

Norsk kulturskoleråd

Styremøte 07

5. – 6. desember 2016

Trondheim



Foto : Egil Hofsløi



Sak 2016.45 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksdokumenter: Innkalling og sakliste

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes

Sted/dato

Trondheim 28. oktober 2016

Dokumentnavn

Innkalling styremøte 2016 - 07

Styresekretær

Lars Emil Johannessen, +47 907 43 814

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Alexander Krohg Plur
Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Berit K. Graftås
Styremedlem Anders Aabø

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, referent

Inviterte vara:

Varamedlem Geir Grav
Varamedlem Kari Pahle
Varamedlem Oddbjørn Hagen
Varamedlem Gunnar Skaar
Varamedlem Hilde Roald Bern

Innkalling til styremøte 2016 - 07

Arrangement	Dato/tid	Gjelder	Sted
Sentralstyremøte 2016 - 07	Mandag 5. Desember 12:30 til tirsdag 6. Desember 11:30 Lunsj begge dager 11:30	Styremøte	Trondheim Clarion Collection Hotel Grand Olav Kjøpmannsgata 48 Møterom Scenen

Styreplan 2016

Styremøte	Tid	Sted	Saker
2016 - 07	5. – 6. Desember	Trondheim	Budsjett 2017 Gjennomgang av Vedtektene Direktørs stillingsinstruks

Vel møtt til møte!**Vennlig hilsen**

Lars Emil Johannessen
styresekretær

Sakliste - styremøte 2016-07

Saker :

Sak 2016.45	Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2016.46	Godkjenning av protokoll styremøte 2016-06
Sak 2016.47	Direktørs rapport til styret
Sak 2016.48	Regnskap 3. kvartal
Sak 2016.49	Budsjett 2017
Sak 2016.50	Direktørs stillingsinstruks
Sak 2016.51	Gjennomgang av vedtektene
Sak 2016.52	Oppfølging av Røeutvalget
Sak 2016.53	IRISprosjektet
Sak 2016.54	Hederspris og årets kulturskolekommune
Sak 2016.55	Styreinstruks og årsplan for sentralstyret
Sak 2016.56	Rammeplan
Sak 2016.57	Eventuelt

Referatsaker :

Ingen referatsaker

Strategisak :

Strategisak 2016.06 Kulturskolen på den politiske dagsorden



Sak 2016.46 Godkjenning av protokoll styremøte 2016.06

Saksdokumenter: Protokoll styremøte 2016.06

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes.



Protokoll - styremøte 2016 - 06

Møtet ble gjennomført 19. Oktober 2016 på Scandic Hell, Værnes 14:00 – 17:00

Styret:

Leder Nils R. Sandal
Nestleder Heidi Hesselberg Løken
Styremedlem Marianne Bremnes
Styremedlem Sigrun Fostad
Styremedlem Berit K. Graftås
Varamedlem Gro Dalen
Varamedlem Hilde Roald Bern

Forfall :

Styremedlem Liv Kari Eskeland
Styremedlem Mattias Lundqvist
Styremedlem Anders Aabø

Administrasjonen:

Morten Christiansen
Gunn Otnes
Lars Emil Johannessen, referent

Saker :

Sak 2016.41 Godkjenning av innkalling og sakliste

Vedtak:

Innkalling og sakliste godkjennes.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Gro Dalen <i>Varamedlem</i>	Hilde Roald Bern <i>Varamedlem/Ansattes representant</i>	



Sak 2016.42 Godkjenning av protokoll styremøte 2016-05

Vedtak:

Protokoll godkjennes.

Sak 2016.43 Landsmøte 2016

Vedtak:

Sentralstyret gikk igjennom sakskart for landsmøte og landstinget 2016.

Sak 2016.44 Eventuelt

Det ble meldt inn spørsmål om rutiner for avtakking av ansatte i kulturskolerådet.

Referatsaker :

Ingen referatsaker

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Sigrun Fostad <i>Styremedlem</i>
Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Gro Dalen <i>Varamedlem</i>	Hilde Roald Bern <i>Varamedlem/Ansattes representant</i>	



Sak 2016.47 Direktørs rapport til styret

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Med bakgrunn i sak 2014.04 *Styreinstruks* skal direktør rapportere til styret ut fra følgende oppsett:

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

Personalsituasjonen

Alle stillinger i Norsk kulturskoleråd er pt besatt. Det gjøres enkelte justringer knyttet ulike prosjektansvar. Dette gjøres i samråd med de involverte medarbeidere. Det er fremdeles enkelte utfordringer knyttet til stillinger som er finansiert med eksterne prosjektmidler, men gjennom solid arbeid opp mot de aktuelle samarbeidspartnerne i prosjektene er utfordringene mindre enn først fryktet.

Sykefravær

Sykefraværet pr 30.9.2016 er som følger:

01.01.2016-30.09.2016

Totalt: 5,19%

Kortidsfravær 2,65%

Langtidsfravær 2,54%

Sykefravær siste kvartal:

2,12%, alt er korttidsfravær



Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

(Grå skrift markerer det som er orientert om på tidligere styremøter)

Landsmøtet / Landtinget 2016	
Landsmøtet 2016	
Sak 2 – Styrets beretning for perioden	Landsmøtet godkjente styrets beretning for perioden oktober 2014 – oktober 2016. På landsmøtet fremkom imidlertid synspunkter og ønsker fra delegater om å få en mer detaljert rapportering på virksomhetsplanen. Det vil med bakgrunn i dette utarbeides en mer detaljert rapport/oversikt basert på gjeldende virksomhetsplan som legges frem i landsstyremøte i juni 2017.
Sak 3 – Revidert regnskap for 2014 og 2015	Landsmøtet godkjente regnskap for 2014 og 2015. For neste periode skal et mer detaljert regnskap foreligge for å fremme sammenheng mellom budsjett og regnskap. I forbindelse med endringene som må gjennomføres som følge av den nye vedtektene (Landsmøtet, sak 5), utarbeides et system for en oversiktlig budsjett- og regnskapsrapport. Dette ferdigstilles til landsstyremøte i juni 2017.
Sak 5 – Saker som forelegges av styret. Nye vedtekter Vedtak: 1. Nye vedtekter vedtas med de justeringer som er gjort etter eventuelle del-voteringer i Landsmøtet. 2. Vedtektene er gjeldende umiddelbart etter vedtak. 3. Det nye Landsstyret får mandat til å gjøre de organisatoriske justeringer som er nødvendige med tanke på en eventuell regionreform.	Proessen med å implementere og operasjonalisere de nye vedtektene er bl.a. avhengig av fylkenes og regionenes årsmøter som gjennomføres våren 2017. Det vil gjøres forberedelser frem mot disse, og når de regionale og fylkesvise vedtakene er gjort vil nødvendige tiltak gjennomføres for å totalintegre fylker og regioner i et felles økonomisystem. Dette innebærer bl.a. et arbeid i forhold til Brønnøysundregistrene. Det er et mål at dette er gjennomført til landsstyremøte i juni 2017. Andre hovedfokus fremover mot landsstyremøtet vil bl.a. være arbeidet med å utvikle et forslag til en virksomhetsplan basert på strategi- og økonomiplanen (Strategi 2020)
Landstinget 2016	
Sak 5 – Saker som framlegges av landsstyret og sentralstyret	
Sak 5.1 – Flyktninger og kulturskolen Vedtak:	Arbeid med flyktninget og inkludering vil være et prioritert arbeidsfelt i Norsk



1. Landstinget ber om at fokusområdet flyktninger, innvandrere og kulturskole prioriteres og legges frem for landsstyret i forbindelse med utarbeiding av virksomhetsplan for kommende landsstyreperiode. 2. Administrasjonen utreder kulturskolerådets rolle i arbeidet knyttet til flyktninger, innvandrere og kulturskole, og legger dette fram for landsstyret ifm utarbeidelse av virksomhetsplan for kommende landsstyreperiode.	kulturskoleråd. Konkret vi det si at det avsettes arbeidstid/stillingsressurser til arbeidet. Dette må i første omgang gjøres innenfor kulturskolerådets økonomiske rammer. Med bakgrunn i dette ser vi på muligheten for en intern utlysning av en prosjektressurs.
Sak 5.2 – Kulturskolerundervisning i skoletid Vedtak: Landstinget vedtar at Norsk kulturskoleråd i landstingsperioden skal jobbe aktivt opp mot aktuelle aktører for å drøfte og eventuelt avklare mulighetene for en tettere integrering av kulturskolens undervisning i ordinær skoletid.	Første tiltak i forhold til denne saken vil være å drøfte problemstillingen med KS, bl.a. gjennom vår felles ansatte.
Sak 7 – Medlemskontingent Vedtak: 1. Landstinget vedtar framlagte forslag og ber landsstyret vedta ny kontingentmodell når ny kommunestruktur foreligger. 2. Fram til ny kontingentmodell er vedtatt, baseres medlemskontingenten på kommunestrukturen slik den er i 2016. 3. Landstinget gir landsstyret mandat til å vurdere kontingentmodell for fylkeskommunene	
Sak 8 – Godtgjørelse til landsstyret, sentralstyret, fylkesr-regionsstyrer, komiter og utvalg Vedtak: 1. Landstinget vedtar forslag til satser som foreslått av administrasjonen. 2. Landsstyret får i mandat å utrede en ny honorarordning med bakgrunn i de nye vedtektene.	
Sak 9 – Strategi og økonomiplan Vedtak: Landstinget vedtar strategi- og økonomiplan for perioden 2017 – 2020 med følgende tillegg: Driftstilskuddet til fylker og regioner økes til kr 2.400.000,- Inndekning skjer via reiser, diett med mer.	Inndekning av endringen gjort i landstinget gjøres i forbindelse med budsjett for 2017. I arbeidet videre vil det være viktig å synliggjøre sammenhengen mellom strategiplanen og økonomiplanen. Det vil settes i gang et arbeid som også har sammenheng med operasjonaliseringen av de nye vedtektene. Sentralt er at det må være en økonomi knyttet til den strategien som landstinget har vedtatt. Dette vil gi tydeligere styringssignaler i organisasjonen. Dette vil også være viktig å drøfte i landsstyret, slik at arbeidet med å tydeliggjøre Norsk kulturskoleråd som en



	enhetlig organisasjon blir fundamentert i vedtakene gjort på landstinget. I landsstyret vil arbeidet med virksomhetsplan og sentrale fokusområder være vesentlig, med tydelige linjer til strategiplanen (strategi 2020).
Styremøter	
Sak 2016.31 Rammeplan Vedtak: 1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet til orientering. 2. Itrådmedtilleggs kommentarer foretas noenspråklige tilpasninger i rammeplanens kapittel 1 og 2. 3. Rammeplan for kulturskolen ansees som ferdigstilt og gjøres tilgjengelig via kulturskolerådets hjemmeside og andre aktuelle kanaler. Trykt versjon av Rammeplan for kulturskolen distribueres til kulturskolerådets medlemskommuner og samarbeidsparter uten omkostninger, i tillegg til at Rammeplan for kulturskolen legges ut for salg. 4. Sentralstyret ønsker fortløpende å bli orientert om implementeringsarbeidet videre.	Viser til sak 2016.56
Sak 2016.32 Faglig og politisk arbeid i regionene (Røe-utvalget) Vedtak: 1. Sentralstyret takker utvalget for godt utført arbeid. 2. Sentralstyret ønsker å legge anbefalinger i strateginotatet til grunn for det videre arbeidet. 3. Sentralstyret ber om å få en vurdering fra administrasjonen og de tillitsvalgte på konsekvenser i notatet både for økonomi og tilsatte som egen sak i neste styremøte. 4. Sentralstyret ber om at en framdriftsplan for implementering forutsatt at Landsmøtet godkjenner framlegg til nye vedtekter.	Saken er diskutert med tillitsvalgte 22.11.16. Viser til sak 2016.52 – Oppfølging av Røe-utvalget
Strategisak 2016.04 Kulturskolen på den politiske dagsorden Høsten 2016 vil styret jobbe aktivt inn mot de politiske partier for å orientere, motivere og øke kompetansen på kulturskole med følgende punkter : • At kulturskolene styrkes slik at de kan gi best mulig tilbud med tanke på både mangfold og kvalitet. • At alle som ønsker det, skal få kulturskoleundervisning. • At kulturskolene har handlingsrom til å implementere rammeplanen. • At kulturskolene har mulighet til å legge til rette for at unge talenter skal få anledning til faglig	Det er som oppfølging av søknad om statsstøtte for 2017 vært ulike henvendelser til ulike partier. Det er opprettholdt en dialog med KrF, som bidro til at det ble en økning på fjorårets statsbudsjett. Denne økningen synes opprettholdt i 2017-budsjettet. AU deltok i forbindelse med statsbudsjettet 2017 i høring i KUF-komiteen 25.10.16.



utvikling, uavhengig av sosial og økonomisk bakgrunn. • At kulturskolen blir tydeliggjort som et lovpålagt skoletilbud. • At kulturskolen skal være et kommunalt ansvar. • At kulturskolene får både mandat og kapasitet til å være lokale ressursentra. • At kulturskolene får en sentral rolle i utviklingen av Kulturtanken - Den Nye Kulturelle Skolesekken. • At kommunene vedtar den nye rammeplanen for kulturskolen som styrings- og utviklingsdokument. • At samisk kultur får sin rettmessige plass i kulturskolen. • At kulturskolene får en rolle i inkluderings-/integreringsarbeidet i kommunene • At kulturskolerådet i fremtiden skal få sine tildelinger fra staten på en forutsigbar og enklere måte enn i dag.	
--	--

Det jobbes nå med oppfølgingen av landstinget 2016. Det er spesielt de nye vedtektene som krever oppmerksomhet og oppfølging. Ellers er veilederkorpset i full sving, og er et svært viktig element både i forhold til implementeringen av rammeplanen, men også i forhold til omdømmebygging og kontakt med kulturskolerådets eiere og medlemmer.

Kommune- og regionreformen vil utover våren og frem mot landsstyremøtet i juni være en viktig sak også for kulturskolerådet. Det har vært lite snakk om kulturskolen som kommunal tjeneste i denne sammenheng. For kulturskolerådet vil derfor det være viktig utvikle god veiledning og rådgivning som medlemmene kan bruke i arbeidet med å kvalitetssikre kulturskoletilbudet i en reformtid. Det finnes gode eksempler som kan trekkes frem og læres av. Disse må vi forsøke å få formidlet.

Regnskap og nøkkeltall

I styremøtet presenteres regnskap pr 30. september 2016. Dette viser en negativ balanse på omlag kr 341.000. Frem mot regnsskapsavslutningen er prognosen et overskudd på ca kr 170.000. I dette ligger spesielt av kostnader knyttet til overgangen mellom ulike leverandører. I denne prosessen har kulturskolerådet dessverre blitt påført uforutsette og overraskende utgifter.

Statsstøtten til Norsk kulturskoleråd er i skrivende stund ennå ikke helt avgjort. Det som kan synes sikkert er at økningen kulturskolerådet fikk statsbudsjettet 2016 er opprettholdt i forslaget for 2017. I høringen i KUF-komiteen var imidlertid styreleder tydelig på behovet for en ytterligere økning, spesielt med bakgrunn i implementering av rammeplanen. Fristen for den endelige søknaden om statsmidler er 1. desember 2016. Som tidligere må søknaden sendes via Utdanningsdirektoratet (UDIR). Det er problematisk med en søknadsfrist som er lagt etter at statsbudsjettet på det nærmeste er ferdigforhandlet. Det er derfor utarbeidet og sendt en foreløpig søknad tidligere H-16 for å kunne ha et konkret grunnlag å møte aktuelle politikere med. Denne søknaden var også med som begrunnelse i høringen i KUF-



komiteen. I den endelige søknaden er søknadssummen på om lag 30 millioner kroner opprettholdt.

Jeg viser ellers til sak 2016.48 og 2016.49.

Forslag til vedtak:

Styret tar direktørs rapport til orientering.



Sak 2016 48 Regnskap 3. kvartal 2016

Saksdokumenter: Regnskap pr 30.09.2016

Saksbehandler: Morten Christiansen

Forslag til vedtak:

Regnskapet pr. 30/9.2016 viser et underskudd på kr 341 850 og vi ligger under budsjett for perioden.

Norsk kulturskoleråd har god likviditet.

Styret tar det framlagte regnskapet med framlegg og kommentarer til orientering.

Norsk kulturskoleråd

Periode: 01.01.2016 - 30.09.2016

Linje	Tekst	Hittil i år beløp	Budsjett beløp	Budsjett-avvik beløp	Hittil i fjor beløp	Total budsjett beløp	Prognose ut året beløp
300-1	Kontingenter	-3 394 143,00	-3 750 003,00	-355 860,00	-3 361 204,82	-5 000 000,00	-4 644 149,00
301-1	Statsstøtte	-17 063 615,00	-16 647 003,00	416 612,00	-14 283 292,00	-22 196 000,00	-22 196 000,00
302-1	Kursinntekter	-209 806,00	-787 500,00	-577 694,00	-77 221,00	-1 050 000,00	-159 003,00
303-1	Deltageravgifter	-2 049 182,00	-2 437 497,00	-388 315,00	-1 433 425,00	-3 250 000,00	-4 077 182,00
304-1	Annonseinntekter	0	0	0	-11 000,00	0	0
308-1	Andre inntekter	-1 048 104,16	-2 979 747,00	-1 931 642,84	-974 048,44	-3 973 000,00	-1 685 000,00
321-1	Tilskudd	-3 612 300,00	-2 437 497,00	1 174 803,00	-3 582 502,00	-3 250 000,00	-3 488 400,00
326-1	Abonnement	-2 462 180,00	-1 275 003,00	1 187 177,00	-2 172 988,00	-1 700 000,00	-2 462 180,00
399-2	Sum driftsinntekter	-29 839 330,16	-30 314 250,00	-474 919,84	-25 895 681,26	-40 419 000,00	-38 711 914,00
501-1	Lønnskostnader	12 794 163,40	14 807 997,00	2 013 833,60	12 449 958,01	19 744 000,00	18 853 330,00
510-1	Lønnsrefusjoner fylke	-436 643,21	0	436 643,21	-380 606,81	0	-436 643,00
621-1	Kostnader lokaler	1 129 423,34	1 207 494,00	78 070,66	1 225 367,67	1 610 000,00	1 741 077,00
635-1	Reparasjon/vedlikehold/d	3 676 223,00	847 503,00	-2 828 720,00	819 726,18	1 130 000,00	3 676 223,00
660-1	Kjøpte tjenester	1 955 330,96	3 882 375,00	1 927 044,04	1 175 947,37	5 176 500,00	2 295 943,00
671-1	Kontorkostnader	468 746,93	234 756,00	-233 990,93	515 796,46	313 000,00	782 190,00
673-1	Kostn. over til neste pe	2 422 924,29	0	-2 422 924,29	3 264 137,69	0	0
681-1	Telefon/porto	327 250,52	389 250,00	61 999,48	384 419,28	519 000,00	582 240,00
685-1	Fylkesavdeling	1 261 599,50	1 950 003,00	688 403,50	1 240 305,18	2 600 000,00	2 644 632,00
690-1	Prosjekttilskudd	1 009 500,00	1 203 750,00	194 250,00	1 010 000,00	1 605 000,00	1 110 000,00
701-1	Reiser, diett m.m.	5 098 195,76	5 530 869,00	432 673,24	3 702 824,93	7 374 500,00	6 641 755,00
778-1	Diverse kostnader	457 980,40	245 250,00	-212 730,40	389 284,45	327 000,00	627 549,00
800-2	Sum driftskostnader	30 164 694,89	30 299 247,00	134 552,11	25 797 160,41	40 399 000,00	38 518 296,00
802-4	Driftsresultat	325 364,73	-15 003,00	-340 367,73	-98 520,85	-20 000,00	-193 618,00
808-1	Renter av bankinnskudd	-358	0	358	-151	0	-657,00
811-1	Rente/-bankkostnader	16 843,53	15 003,00	-1 840,53	24 273,39	20 000,00	25 431,00
820-2	Sum finansinnt./kostn.	16 485,53	15 003,00	-1 482,53	24 122,39	20 000,00	24 774,00
900-7	Disponibelt resultat	341 850,26	0	-341 850,26	-74 398,46	0,00	-168 844,00



Kommentarer til regnskapet 30/9.2016:

Resultat

Regnskapet pr. 30/9.2016 viser et underskudd på kr 341 850 og vi ligger under budsjett for perioden og viser til en nedgang sammenlignet med samme periode i fjor.

Likviditet

Likviditeten pr. 30/9.2016 var på kr 9 697 469 og Norsk kulturskoleråd har fått siste overføringene for 2016 fra Utdanningsdirektoratet.

Inntekter

Totalt sett ligger regnskapet inntektsmessig pr. 30/9.2016 kr 474 919 under budsjett og kr 3 943 649 over fjorårets inntekter, som skyldes økte overføringer over Statsbudsjettet.

Avvik er forklart under:

Kontingenter:	Ligger noe under budsjett, men likt med fjorårstallene. Samlet sett vil inntekten bli noe lavere enn budsjettet grunnet feil i innberetningen i GSI fra kulturskolene.
Statsstøtte:	Ligger over budsjett og fjorårstallene. Norsk kulturskoleråd har fått tildeling i 2016 på kapittel 0225 post 71 Kunst og kulturarbeid i kommunene på kr 22 196 000 fra Utdanningsdirektoratet. Avviket mot budsjett og fjorårstallene skyldes økning i utbetalingen på kr 3 000 000 som ekstra tilskudd over Statsbudsjettet.
Kursinntekter-/ deltakeravgifter:	Ligger under budsjett, men over fjorårstallene. Norsk kulturskoleråd legger sine kurs på høsten og det som har generert inntekter pr september er UMM, Kykeliky, Fargespill, Kulturskoledagene Øst 2015/2016, Kulturskoledagene Nord, Kulturskoledagene Vest, Pedagogdagene og Lederkonferansen. Kor Arti' kurs holdes i november 2016.
Annonseinntekter:	Det er ikke budsjettet med annonseinntekter i 2016.
Andre inntekter:	Dette er salg av CD/DVD i perioden og viderefakturerings til Norsk Tipping av kostnader påløpt på prosjektet Drømmestipendet. Inntektene ligger under budsjett, men noe over fjoråret. På grunn av periodisering av budsjettallene vil dette gi et noe skjevt bilde og avviket skyldes at storparten av salget kommer høsten 2016.
Tilskudd:	Ligger kr 1 174 803 over budsjett, men tilnærmet lik fjoråret. Avviket skyldes periodisering av budsjettet. Beløpet består av tilskudd fra Norsk Tipping og Nordea. Alle tilskudd for 2016 er mottatt.
Abonnement:	Ligger over budsjett og fjorårets tall. Vi har hatt en positiv økning av abonnenter av Kor Arti' digital som ut året forventes å gi en økning på kr 400 000 i forhold til estimerte inntekter.



Kostnader

Totalt sett ligger regnskapet kostnadmessig kr 1 205 098 under budsjett og kr 2 573 173 under fjorårets kostnader.

Avvik er forklart under:

Lønnskostnader:	Ligger kr 2 450 476 under budsjett, men tilnærmet lik fjorårets tall. Avviket skyldes at noen fylker/regioner sender faktura på høsten for frikjøp og avviket mot budsjett forventes å gå i 0,- når alle fylker/regioner har fakturert for frikjøpsavtalene.
Kostnader lokaler:	Ligger tilnærmet lik budsjettet og fjorårstallene.
Reparasjon/ vedlikehold/data:	Ligger kr 2 800 000 over budsjett og fjorårets kostnader. Avviket skyldes en ekstra kostnad knyttet til Kor Arti' digital og avvikling av gammel plattform og programmering av ny. Videre har Norsk kulturskoleråd hatt uforutsette utgifter knyttet til bygging av ny hjemmeside som ikke er hensyntatt i budsjettet. Kostnadmessig vil ikke totalbudsjettet gi store avvik men enkeltposter mot linjenivå i regnskapet vil bli noe skjevt i forhold til posteringene.
Kjøpte tjenester:	Ligger under budsjettet med kr 1 927 044, men kr 779 383 over fjorårstallene. Avviket mot fjoråret skyldes at vi i perioden aktivt har brukt eksterne foredragsholdere inn i veiledningsarbeidet med ny rammeplan.
Kontorkostnader:	Ligger kr 233 990 over budsjett, men tilnærmet lik fjoråret og vi er nå i en fase hvor vi ser på innsparingstiltak. Avvik mot budsjettet skyldes TONO-vederlaget, og budsjettet er periodisert og dette vil da gi et avvik i perioden. Avviket forventes redusert ved årets slutt.
Telefon/porto:	Ligger i tråd med budsjett og lik fjorårstallene, og er i tråd med organisasjonens innsparingstiltak.
Fylkesavdelingen:	Ligger under budsjett og fjorårstallene og skyldes en prinsippendring på utbetaling av driftstilskudd til fylkene/regionene. Utgiften vil balanseres mot budsjett ved årets slutt.
Prosjektilskudd:	Dette er utbetaling av stipend over Drømmestipendet og ligger i tråd med budsjett og fjorårstall. Dette er periodiseringsavvik og utgiften vil balanseres mot budsjett ved årets slutt.
Reiser-/diett:	Ligger kr 432 673 under budsjettet, men kr 1 395 371 over fjorårets tall. Norsk kulturskoleråd har i perioden hatt organisasjonssamling som ble noe dyrere enn budsjettet, samt at det har vært økende reiseaktivitet knyttet til høringsprosessen i forbindelse med arbeidet med ny rammeplan.
Diverse kostnader:	Under her ligger reklame/annonseinntekter, frakt, gaver, forsikringer, kontingenter og avskrivninger. Ligger kr 212 730 over budsjett, men tilnærmet lik fjorårets tall. Avviket mot budsjett skyldes periodiseringer og utgiften vil balanseres mot budsjett ved årets slutt.



Sykefraværstatistikken pr 30.09.2016 var på 5,19%, fordelt mellom 2,65% korttidsfravær og 2,54% langtidsfravær.

Norsk kulturskoleråd har ingen større avvik som trenger å behandles pr. 30/9.2016, men organisasjonen jobber aktivt med innsparing for å holde kostnadene nede.

Trondheim, 7/10.2016

Gunn Otnes



Sak 2016 49 Budsjett 2017

Saksdokumenter: Budsjett 2017 med kommentarer

Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Forslag til vedtak:

Styret vedtar framlagte budsjett for 2017



Sak 2016 49 Budsjett 2017

Saksdokumenter: Budsjett 2017

Saksbehandler: Morten Christiansen/Gunn Otnes

Kommentarer:

Det vedlagte forslaget til budsjett 2017 tar utgangspunkt i det framlagte statsbudsjett for 2017 pr 14.11.16

1. Generelt

Norsk kulturskoleråds basisøkonomi bygger på overføringer av tilskudd til utvikling av musikk og kulturskolene over kap 225, post 71 i statsbudsjettet, medlemskontingent, tilskudd fra samarbeidsparter og inntekter fra abonnement av læremidler. Drømmestipendiet finansieres av tilskudd i sin helhet fra Norsk Tipping. Nodea-prosjektet er fullfinansiert av NORDEA.

2. Den økonomiske rammen

I dette framlegget til budsjett for 2017 består den **økonomiske rammen** av:

Tilskudd (fra Utdanningsdirektoratet) over statsbudsjettet 2017

- Framlegget til utviklingsmidler i statsbudsjettet (Kap 225, post 71) på 22,6 mill kroner

Medlemskontingent

- Vedtatt på Landsmøtet 2016 med et grunnbeløp på 4 000,- og en timesats som indeksreguleres pr. årstime innenfor alle kunst- og kulturuttrykk. Det er GSI-tallene pr. 1. oktober som ligger til grunn. Maksimumskontingenten per enhet settes som før til kr 40 000,-

Abonnement av læremidler

- Inntekter er basert på en nøktern vurdering av abonnement av læremidler gjennom Kor Arti' digital

Tilskudd

- Inntekter er basert på tildelinger gitt i avtaler



3. Budsjettstruktur

Virksomheten omfatter fire hovedområder og budsjettet er satt opp i henhold til dette for å bedre synliggjøre organisasjonens økonomi.

- **Kompetanse- og organisasjonsutvikling**
- **Kunst- og kulturfaglig utvikling**
- **Kor Arti' digital og tilhørende læremidler**
- **Eksterne prosjekter (Nordea og Drømmestipendet)**

Dette gjenspeiler organisasjonens økonomiske struktur og de overordnede strategier og langsiktigheten i kulturskolerådets arbeid, men også hvordan faglige og politiske oppgaver er inndelt.

4. Hovedoversikten

4.1. Lønnsberegninger

Det er tatt utgangspunkt i at lønnsrammen for 2017 er et mellomoppgjør i lønnsforhandlingene.

4.2. Husleie

Norsk kulturskoleråd leier lokaler i Fjordgata 1 og har framleie til Norges Musikkorps Forbund (NMF) og Ungdommens Kultur Mønstring (UKM) som reduserer total leiekostnad.

5. Avdelingene

5.1. Kompetanse- og organisasjonsutvikling

Styremøter er budsjettet ut fra vedtatte honorarer til leder, nestleder, møtegodtgjørelse og reise- og oppholdskostnader

Ansattssamling/organisasjonsutvikling er budsjettet ut fra eksakte reise og oppholdskostnader

Landsstyre er budsjettet ut fra eksakte reise og oppholdsutgifter

Norsk kulturskoleråd skal ha en organisasjonsstruktur som åpner for et nært samarbeid nasjonalt og regionalt med lokal forankring i kommunene.

5.2. Kunst- og kulturfaglig utvikling

Norsk kulturskoleråd skal gjennom sitt arbeid sikre kunnskapsutvikling innenfor kunst- og kulturfag og bidra til høy faglig og pedagogisk kvalitet. Med utgangspunkt i rammeplan for kulturskolen skal kulturskolene ha en sterk egenidentitet med en faglig og pedagogisk utvikling.



Fokusområder:

Internasjonalt arbeid

Norsk kulturskoleråd er medlem i EMU og jobber aktivt med å utvikle EMU til en kulturorganisasjon, slik at organisasjonen er mer i pakt med utviklingen i skoleslaget.

Budsjettene for disse er holdt på samme nivå som tidligere

Kulturskoledagene

Kulturskoledagene er kulturskoleansattes viktigste, faglige møtested for utvikling, inspirasjon og oppdatering og arrangeres flere steder i landet for å nå flest mulig av medlemskommunene

Ungdommens Musikk Mesterskap (UMM)

«Et utfordrende, spennende og lærerikt mesterskap» i klassisk musikk.

Tilskuddet til UMM legges på samme nivå som tidligere

Kulturskoleutvikling (rammeplan)

Revidert Strategi 2020 og nye virksomhetsmål for organisasjonen gir nye føringer for hvordan Norsk kulturskoleråd skal arbeide som en enhetlig og samhandlende organisasjon.

Rammeplanen, og implementering av denne, vil være gjennomgående for hele organisasjonens videre utviklingsarbeid.

Norsk kulturskoleråd skal bidra til økt mangfold og fordypning i kulturskolene gjennom strategisk nasjonalt og internasjonalt samarbeid om utvikling. Et bredt samarbeid bidrar til økt bevissthet på kvalitet og mangfold i kulturskolene.

Gjennom rammeplanarbeidet vil Norsk kulturskoleråd dele erfaring og kunnskap i form av offentlige arrangement, konferanser, nasjonale og internasjonale prosjekter, publikasjoner og presentasjoner i ulike format og medier.

5.3. Kor Arti' digital og tilhørende læremidler

Norsk kulturskoleråd vil videreføre den digitale plattformen for Kor Arti' digital.

Norsk kulturskoleråds kursvirksomhet og læremiddelsalg slik vi kjenner i dag vil tones ned og ressursene vil brukes mot veiledningsarbeid inn mot kommunene.

De tall som er lagt til grunn er basert på nøkterne anslag fra de ansvarlige prosjektlederne.

5.4. Drømmestipendet og Nordea

I henhold til gjeldende avtale med Norsk Tipping skal 1 mill kroner også i 2017 deles ut i form av 100 stipender à kr 10 000.

Nordea er et samarbeidsprosjekt som finansieres i sin helhet av tilskudd og avtalen har en varighet fram til 2019.

BUDSJETT 2017

HOVEDOVERSIKT		SUM / Ar		Kompetanse- og organisasjons- utvikling	Kunst- og kulturfaglig utvikling	Kor Arti' digital	Drømmestipend	Nordea
KT NR	KONTO							
Inntekter								
3010	Medlemskontingenter	5 000 000		5 000 000		0	0	0
3011	Statsbudsjettet Kap 225 post71	22 600 000		10 768 000	11 832 000	0	0	0
3012	Kursinntekter	100 000		0	0	0	0	100 000
3022	Deltakeravgifter	500 000		0	500 000	0	0	0
3018	Andre inntekter	2 040 000		0	100 000	1 250 000	600 000	90 000
3021	Tilskudd	3 350 000		0	190 000	0	2 300 000	860 000
3024	Produksjonsstøtte	0		0	0	0	0	0
3026	Abonnement	2 000 000		0	0	2 000 000	0	0
Sum inntekter		35 590 000		15 768 000	12 622 000	3 250 000	2 900 000	1 050 000
Lønnskostnader								
5010	Faste lønninger	13 066 000		8 523 000	3 896 000	0	353 000	294 000
5030	Påløpne feriepenger	1 567 000		1 022 000	468 000	0	42 000	35 000
5350	Pensjonsforsikring	2 511 000		1 632 000	754 000	0	68 000	57 000
5410	Arbeidsgiveravgift	1 842 000		1 202 000	549 000	0	50 000	41 000
5411	Aga av feriepenger	221 000		144 000	66 000	0	6 000	5 000
Sum lønnskostnader		19 207 000		12 523 000	5 733 000	0	519 000	432 000
Driftskostnader								
6210	Leie lokaler	1 652 000		710 000	830 000	0	102 000	10 000
6360	Leie utstyr/data	1 118 000		350 000	450 000	0	300 000	18 000
6640	Kjøpte tjenester	3 309 500		491 500	1 893 000	425 000	300 000	200 000
6710	Kontorkostnader	321 000		200 000	101 000	0	20 000	0
6810	Telefon	216 000		106 000	100 000	0	10 000	0
6850	Porto	297 000		100 000	118 000	70 000	9 000	0
7700	Prosjektilskudd	1 600 000		0	100 000	300 000	1 000 000	200 000
7050	Reiser diett med mer.	5 099 500		938 500	3 371 000	150 000	450 000	190 000
7790	Diverse kostnader	350 000		100 000	50 000	10 000	190 000	0
6920	Driftstilskudd fylke/region	2 400 000		2 400 000	0	0	0	0
Sum driftskostnader		16 363 000		5 396 000	7 013 000	955 000	2 381 000	618 000
Finanskostnader								
8150	Finanskostnader	20 000		20 000	0	0	0	0
Sum finanskostnader		20 000		20 000	0	0	0	0
SUM Kostnader		35 590 000		17 939 000	12 746 000	955 000	2 900 000	1 050 000
Resultat		0		-2 171 000	-124 000	2 295 000	0	0



Sak 2016.50 Direktørs stillingsinstruks

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Direktørs stillingsinstruks ble vedtatt i styremøte 2014-05, sak 2014.29. Den skal være, og har vært, gjenstand for en årlig gjennomgang / evaluering. I forhold til gjeldende stillingsinstruks foreslås følgende endringer:

Avsnitt "Daglig drift", kulepunkt 7

- Se til at Norsk kulturskoleråds administrasjon og rutiner er hensiktsmessige for løsning av nødvendige administrative gjøremål.

endres til

- Se til at Norsk kulturskoleråds administrasjon og rutiner er hensiktsmessige, herunder tilpasse den administrative organiseringen av Norsk kulturskoleråd.

Avsnitt "Rapportering til styret", underavsnitt "Direktør for Norsk kulturskoleråd skal forholde seg til styret som følger", kulepunkt 2

- Direktør har, sammen med assisterende direktør, ansvar for å forberede saker til styret.

endres til

- Direktør har, sammen med assisterende direktør, ansvar for saksbehandling til styret.

Avsnitt "Rapportering til styret", underavsnitt "Direktør for Norsk kulturskoleråd skal forholde seg til styret som følger". Tillagt kulepunkt 4

- Direktør og styresekretær tilrettelegger det praktiske arbeidet i forbindelse med styremøtene.

Avsnitt "Rapportering til styret", underavsnitt "Hvert styremøte", kulepunkt 2

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsmøte- og sentralstyrevedtak)

endres til

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsting-, landsstyre- og sentralstyrevedtak).

Forslag til vedtak:

- 1 Styret vedtar stillingsinstruks for direktør
- 2 Stillingsinstruksen er gjenstand for en årlig evaluering og følger styrets styreplan



Stillingsinstruks for direktør i Norsk kulturskoleråd, 2016

Generelt

Direktør for Norsk kulturskoleråd har det overordnede ansvar for organisasjonens faglige, personalmessige, driftsmessige og øvrige administrative oppgaver.

Direktør kan ikke være engasjert i annen virksomhet eller forretningsdrift som kan komme i konflikt med kulturskolerådets interesser. Styrets leder skal ha informasjon om alle eventuelle engasjementer knyttet til annen virksomhet som direktøren måtte ha eller få forespørsler om, og ha anledning til å avgjøre hva som er forenlig med kulturskolerådets interesser.

Direktør plikter å rette seg etter pålegg fra styret. Styret kan endre direktørs instruks.

Strategisk ledelse

Direktør for Norsk kulturskoleråd har ansvar for å:

- Lede planprosessen og ha det overordnede ansvar for utarbeidelse av strategiske planer.
- Sørge for å videreutvikle kulturskolerådet i samsvar med vedtatte mål og strategier.
- Identifisere behov for samarbeidspartnere, og sørge for kontakt med aktuelle partnere.

Daglig drift

Direktør for Norsk kulturskoleråd har ansvar for å:

- Påse at kulturskolerådets virksomhet foregår i henhold til lover og regler, herunder også overordnet ansvar for HMS.
- Planlegge og lede den samlede virksomhet i Norsk kulturskoleråd,
- Utvikle og vedlikeholde kulturskolerådets kvalitetssikringssystem i samarbeid med sitt lederteam, samt se til at inngåtte kontrakter oppfylles og vedlikeholdes i tråd med systemet.
- Utarbeide budsjetter, samt sørge for at nødvendig økonomisk oppfølging av drift mot budsjett foretas.
- Fatte beslutninger vedrørende drift og investeringer som ligger innenfor budsjettrammer vedtatt av styret. Vesentlige beslutninger som ligger utenfor vedtatte budsjett skal fattes av styret.
- Se til at kulturskolerådets samlede ressurser og kompetanse utnyttes best mulig.
- Se til at Norsk kulturskoleråds administrasjon og rutiner er hensiktsmessige, herunder tilpasse den administrative organiseringen av Norsk kulturskoleråd.

Personalansvar

Direktør for Norsk kulturskoleråd har følgende ansvar:

- Overordnet personalansvar for alle ansatte i kulturskolerådet.
- Sørge for at det utarbeides personalplaner i samarbeid med lederteamet.
- Forestå tilsetninger og eventuelle oppsigelser/avskjedigelser i samarbeid med lederteamet.
- Vurdere de samlede økonomiske betingelser for ansatte og gjennomføre eventuelle endringer samt utarbeide rammer for lønnsøkninger, og se til at lønnsinnplassering gjennomføres innenfor angitte rammer.



Rapportering til Styret

Direktør for Norsk kulturskoleråd skal forholde seg til styret som følger:

- Direktør har møteplikt på styremøter.
- Direktør har, sammen med assisterende direktør, ansvar for saksbehandling til styret.
- Saker som skal forberedes til styremøtet må senest meldes 14 dager før styremøtet. Sakspapirer overleveres til styret senest en uke før styremøtet.
- Direktør og styresekretær tilrettelegger det praktiske arbeidet i forbindelse med styremøtene.

Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte. Rapporten har ulikt innhold i forhold til følgende plan:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen (tidligere fast referatsak)
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak (landsting-, landsstyre- og sentralstyrevedtak).

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet



Sak 2016.51 Gjennomgang av vedtektene

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Saksutredning:

I henhold til styreinstruksen skal organisasjonens vedtekter opp i styrets siste møte hvert år.

Organisasjonens nye vedtekter ble vedtatt på landsmøte 20. oktober og vedtatt å gjelde umiddelbart.

Etter landsmøtet er vedtatte endringer ført inn i vedtektene og sammen med protokollen ute til godkjenning av de valgte protokollunderskrivere.

Vi ser imidlertid at det etter at endringene er ført inn har oppstått enkelte formuleringer og ord som det vil være hensiktsmessig å tilpasse for å få en mer helhetlig tekst. Ved nøyere gjennomlesning ser vi også at noen ord blir feil når landsmøtet nå er avviklet og erstattet med landstinget.

Forslag til vedtak:

- 1 Styret ber administrasjonen justere vedtektene i tråd med kommentarene i utredningen.
- 2 Styret ber administrasjonen om å gjøre vedtektene tilgjengelig på vårt nettsted når justeringene er ferdige.



Sak 2016.52 Oppfølging Røe-utvalget

- Saksdokumenter:**
1. NOTAT Oppfølging Røe-utvalget til sentralstyret
 2. Ny stillingsbeskrivelse rådgiver
 3. Arbeidsbeskrivelse rådgiver
 4. Styreinstruks for fylkes- og regionstyrer i Norsk kulturskoleråd
 5. Økonomisk konsekvensanalyse
 6. Lønnsandel fylker- og regioner

Saksbehandler: Merete Wilhelmsen

Saksutredning:

Det er laget et notat til sentralstyret som viser hvilke vedtak som er fattet i saken og hvordan ledergruppa har planlagt å arbeide med Røe-utvalgets anbefalinger (Se vedlegg 1).

Det er tatt tak i saker på kort og lang sikt og det er satt opp ansvarlige for å utrede/ arbeide med de enkelte punktene samt en framdriftsplan som strekker seg fram til Landsstyremøtet i juni 2017. Det er også planlagt og lagt til rette for et folkevalgtprogram for de politisk valgte i Norsk kulturskoleråd; se vedlegg 1 Tiltak 3 Lang sikt (s 6). På grunn av tidsplan ønskes vedtak under dette tiltaket på dette styremøtet.

Til Landstinget i 2020 rapporteres det samlet fra hele organisasjonen på en enkelt sak; og det er strategiplanen for perioden.

Det er nå utarbeidet ny stillingsbeskrivelse og arbeidsbeskrivelser for rådgiver. Røe-utvalgets anbefalinger går på å revidere stillingsbeskrivelse for rådgiver årlig og det er fra ledelsen anbefalt at dette gjøres i landsstyret i juni. For å slippe å vente til juni 2017 med denne saken har vi nå sendt ut disse dokumentene på høring hos fylkes- og regionlederne, i e-post sendt 11.11.16, med tilbakemelding innen den 25.11.16. Per 27.11.16 har det ikke kommet inn noen tilbakemeldinger fra fylkeslederne/regionlederne i sakens anledning.

Disse to dokumentene danner grunnlaget for de trekantsamtalene mellom fylkes-/ regionleder, rådgiver og personalansvarlig som er bebudet i januar/ februar 2017. Det er avholdt to trekantsamtaler med Sør-Trøndelag og Hedmark/ Oppland for å samle litt erfaring før dokumentene ble oppjustert og sendt på høring. Stillingsbeskrivelse og arbeidsbeskrivelse er utformet slik at de har god sammenheng og er «ankret opp» i forhold til Røe-utvalgets anbefalinger. I møte med tillitsvalgte 22.11.16 var det enighet om å legge inn i stillingsbeskrivelse og styreinstruks at regional rådgiver skal være sekretær for fylkes-/regionstyret. Rådgiver er den eneste ikke-politiske deltaker som deltar på styremøtet og det faller naturlig at denne oppgaven spesifiseres som et felles ansvarsområde for de regionale rådgiverene.



Det er utarbeidet et utkast til styreinstruks for fylkes-/regionstyrene som bygger på mal fra sentralstyrets instruks og som har en klar henvisning til de nye vedtektene. Denne styreinstruksen vil ikke kunne gjelde for fylker og regioner før etter at fylkesavdelinger og regioner har avholdt sine årsmøter og de nødvendige vedtak er fattet mtp oppløsning av de juridiske enhetene jfr de nye vedtektene og saksframlegg til Landsmøtet 2016.

Det er foretatt en økonomisk konsekvensanalyse av Røe-utvalgets anbefalinger som hensyntar kontorplass og utstyr til ansatte. Dette er snittkostnader som beløper seg til 312 000 kr per år i husleie og 410 800 kr per år i utstyrskostnader. Kontorplasseringer avgjøres i dialog mellom fylkes-/regionstyrene og direktør. Noen fylkesavdelinger/regioner har ikke husleie og utgifter til utstyr for rådgiver. Hvis det ikke er faktiske utgifter vil det ikke overføres tilsvarende beløp til fylke/region, men beløpet vil ligge i «felleskassen» til Norsk kulturskoleråd.

Framtidig driftstilskudd til fylker og regioner er en rammeoverføring som tidligere, men skal ha en tydelig innretning mot strategi- og økonomiplan med felles rapportering på denne til Landstinget.

Det er i tillegg sett på en økt lønnsandel på rådgiverressursen ute i fylker og regioner hvor det er flere modeller som kan tenkes; alt fra en økning på 10% hos alle til en 100% i alle fylker. Denne økte kostnaden vil være mellom 1 til 8,3 mill kr alt avhengig av modell/stillingsandel (se vedlegg 6).

Det er per i dag ikke gjort vurderinger på modeller som ikke innbefatter «friske» midler/økning av de regionale rådgivernes stillingsandel for å øke stillingsressursene i fylker- og regioner. Det kan f.eks skissenes en modell med en mer formalisert oppgavefordeling slik det praktiseres av Veilederkorpsset i dag hvor rådgivere med kontoradresse Trondheim har pålagte oppgaver i fylker og regioner. Denne tankegangen er i tråd med Røe-utvalgets anbefalinger som benevner dette som en oppdimensjonering av regionale stillingsressurser og ikke oppdimensjonering av stillinger. Denne saken må utredes ytterligere i forbindelse med Organisasjonsplan fram mot 2030 (Tiltak 1 – Lang sikt) og etter drøftinger med tillitsvalgte.

Forslag til vedtak:

1. Styret tar det framlagte arbeidet med Røe-utvalgets anbefalinger til orientering
2. Styret vedtar Tiltak 3, Lang sikt, Folkevalgtprogram for de politisk valgte og ber administrasjonen følge opp dette tiltaket
3. Styret ber om at administrasjonen forsetter prosessen og legger fram saken på neste styremøte
4. Styret ber administrasjonen ferdigstille en saksutredning til Landsstyret i juni 2017

NOTAT OPPFØLGING RØE-UTVALGET til sentralstyret

5. Utvalgets anbefalinger¹

Utvalget mener det er behov for noen tiltak som må gjennomføres relativt raskt og noen som kan inngå i et litt lengre perspektiv og anbefaler derfor noen tiltak på kort sikt og noen på lang sikt.

5.1 Anbefalinger på kort sikt

1. Prioriterte oppgaver defineres gjennom strategiplan til Landsmøtet 2016 hvor det skilles mellom faglige og politiske oppgaver, myndighet og ansvar.
2. Stillingsbeskrivelse rådgiver med regionalt ansvar revideres årlig i samråd med fylkes-/regionlederne.
3. Det gjennomføres trekantsamtaler mellom rådgiver, styreleder og personalansvarlig med utgangspunkt i stillingsbeskrivelsen for å avklare og avtale arbeidsoppgaver i arbeidsbeskrivelsen for den enkelte tilpasset stillingsstørrelse og satsingsområder i organisasjonen. Avtalen i trekantsamtalen forankres i de respektive fylkes-/regionstyrene.
4. De regionale rådgivernes ansvar og omfanget av deltakelse i større nasjonale satsinger og prosjekter må klargjøres og nedfelles i organisasjonens styringsdokumenter.
5. Det utarbeides en felles styreinstruks for fylkes- og regionstyrer etter mal fra sentralstyrets instruks hvor det vurderes å ta inn ansvar for merkantile oppgaver på fylkes-/regionstyrenivå.

5.2 Anbefalinger på lang sikt

1. Det utarbeides en organisasjonsplan med en plan for hvilke kompetanser organisasjonen ønsker fram mot 2030.
2. Til Landsmøtet 2020 rapporteres det samlet fra hele organisasjonen på bakgrunn av strategiplan 2016-2020
3. Det igangsettes et «Folkevalgprogram» etter mal fra KS, rettet mot fylkes-/regionstyrene og sentralstyret med mål om økt kompetanse for å initiere og samkjøre politiske prosesser på alle nivå, både internt og eksternt.
4. Norsk kulturskoleråd dekker utgifter til kontorplass og nødvendig utstyr for alle ansatte.
5. Oppdimensjonere de regionale stillingsressursene.

¹ NOTAT Faglig og politisk arbeid i regionene. 29.08.2016

Sentralstyrets vedtak i sak 2016.32:

Faglig og politisk arbeid i regionene

Vedtak:

1. Sentralstyret takker utvalget for godt utført arbeid.
2. Sentralstyret ønsker å legge anbefalinger i strateginotatet til grunn for det videre arbeidet.
3. Sentralstyret ber om å få en vurdering fra administrasjonen og de tillitsvalgte på konsekvenser i notatet både for økonomi og tilsatte som egen sak i neste styremøte.
4. Sentralstyret ber om at en framdriftsplan for implementering forutsatt at Landsmøtet godkjenner framlegg til nye vedtekter.

Fra ledermøtet 12.09.16:

1. Saken framlegges på styremøte i desember 2016 siden vi da har vedtak som gjelder de nye Vedtektene (forhåpentligvis) på plass etter Landsmøtet først til dette styremøtet (i vedtaket pkt 3 står det NESTE styremøte).
2. Administrasjonen framlegger en konsekvensutredning og en framdriftsplan for implementering i forhold til Røe-utvalgets anbefalinger.
3. Morten ber om et møte så snart som mulig med tillitsvalgte utenom møteplanen for medbestemmelsesmøter. Ass. Direktør skal være med på dette møtet.
Morten vurderer om hele ledergruppa deltar.
4. Gunn Otnes foretar en økonomisk konsekvensanalyse.
5. Ledergruppa ber Lars Emil Johannessen om å lage et utkast til styreinstruks for fylker/regioner etter mal fra sentralstyrets instruks pkt 5.1.1. i Røe utvalgets anbefalinger som skal følge med saken til styret i desember.
6. Merete og Gunn arbeider med/ reviderer *Stillingsbeskrivelse rådgiver og Mal for arbeidsbeskrivelse rådgiver*

Framdriftsplan og ansvar:
KORT SIKT

	Tiltak	Ansvarlig	Når	Div
1	Prioriterte oppgaver defineres gjennom strategiplan til Landsmøtet 2016 hvor det skilles mellom faglige og politiske oppgaver, myndighet og ansvar.	Direktør	Landstinget 2016	Videre arbeid på Landsstyret 2017 ved utarbeidelse av årlig virksomhetsplan
2	Stillingsbeskrivelse rådgiver med regionalt ansvar revideres årlig i samråd med fylkes-/regionlederne.	Ass.dir Kontorsjef	Nov 16	Sendes ut til fylkesledere for kommentar? Landsstyret 2017
3	Det gjennomføres trekantsamtaler mellom rådgiver, styreleder og personalansvarlig med utgangspunkt i stillingsbeskrivelsen for å avklare og avtale arbeidsoppgaver i arbeidsbeskrivelsen for den enkelte tilpasset stillingsstørrelse og satsingsområder i organisasjonen. Avtalen i trekantsamtalen forankres i de respektive fylkes-/regionstyrene.	Ass.dir	Okt 16 - februar 17	
4	De regionale rådgivernes ansvar og omfanget av deltakelse i større nasjonale satsinger og prosjekter må klargjøres og nedfelles i organisasjonens styringsdokumenter.	Direktør	Nov 2016	I forbindelse med revidering av samarbeidsavtalene og estimat tidsbruk veilederkorps
5	Det utarbeides en felles styreinstruks for fylkes- og regionstyret etter mal fra sentralstyrets instruks hvor det vurderes å ta inn ansvar for merkantile oppgaver på fylkes-/regionstyrenivå.	Styresekretær i samarbeid med repr fra fylkes-/regionstyrene	Nov 2016 – juni 2017	Bygger på mal for sentralstyret Sjekkes opp mot nye vedtekter

Framdriftsplan og ansvar:
LANG SIKT

	Tiltak	Ansvarlig	Tid	Div
1	Det utarbeides en organisasjonsplan med en plan for hvilke kompetanser organisasjonen ønsker fram mot 2030.	Direktør	Juni 2017	Tillitsvalgte, fylkes-/regionledere, regionale rådgivere og andre kompetansenettverk inviteres inn i diskusjonen (Tenketank)
2	Til Landsmøtet 2020 rapporteres det samlet fra hele organisasjonen på bakgrunn av strategiplan 2016-2020	Direktør	Landstinget 2020	Samordne tilbakerapportering fra fylker/ regioner
3	Det igangsettes et «Folkevalgtprogram» etter mal fra KS, rettet mot fylkes-/regionstyrene og sentralstyret med mål om økt kompetanse for å initiere og samkjøre politiske prosesser på alle nivå, både internt og eksternt.	Ass.dir	Juni 2017	Avklare målgrupper i sentralstyremøte des 2016
4	Norsk kulturskoleråd dekker utgifter til kontorplass og nødvendig utstyr for alle ansatte.	Direktør Kontorsjef	Juni 2017	Økonomisk beregning med konsekvenser for overføring av midler til fylker/ regioner
5	Oppdimensjonere de regionale stillingsressursene.	Direktør	Juni 2017	Økonomisk beregning med konsekvenser for overføring av midler til fylker/ regioner. Se på mulige ressurspersoner i kommunene Kjøpe inn eksterne Bruk av interne rådgivere

KORT SIKT

TILTAK 1 – Strategi og økonomiplan

Strategi- og økonomiplan ble vedtatt på Landstinget 2016. Denne ligger til grunn for det arbeidet som Landsstyret skal arbeide videre med i forhold til årlig virksomhetsplan og rammebudsjett. Faglige og politiske oppgaver, myndighet og ansvar må synliggjøres.

TILTAK 2 – Stillingsbeskrivelse rådgiver

Stillingsbeskrivelse rådgiver revideres i samarbeid med fylkeslederne i nov 2016. Den årlige revideringen bør skje i juni på Landsstyremøte, men i år gjøres dette på alternativ måte for å være operativ i forhold til et videre arbeidet med arbeidsbeskrivelser og forankring i det enkelte fylkes-/regionstyre inneværende skoleår.

TILTAK 3 – Trepartssamtaler (trekantsamtaler)

Dette gjennomføres i perioden oktober 2016 – februar 2017. Dette er en oppfølging av Røe-utvalgets anbefalinger og en oppfølging etter medarbeidersamtaler som er gjennomført vår/ høst 2016. Mål om forankring av arbeidsbeskrivelsen i de respektive styrene.

TILTAK 4 – Større nasjonale prosjekter og satsinger

Avtaleporteføljen til Norsk kulturskoleråd er stor og bred. Denne skal nå gjennomgås i nov/ des 2016 med tanke på en mer målrettet portefølje tuftet på Strategiplan. Større satsinger i Norsk kulturskoleråd er satt opp som eget punkt i den enkelte rådgivers arbeidsbeskrivelse.

TILTAK 5 – Styreinstruks fylkes-/ regionale styrer

Det utarbeides et forslag til styreinstruks for de regionale styrene som skal legges fram for sentralstyret i desembermøtet 2016. Denne instruksen er bygd på sentralstyrets mal og er et arbeid i prosess fram mot Landsstyret i juni 2017. Styreinstruksen kan ikke gjøres gjeldende før fylkes-/regionavdelinger er fusjonert med Norsk kulturskoleråd etter årsmøtene mars 2017.

TILTAK 1 – Organisasjonsplan 2030

«Å organisere seg vil si å dele arbeidsoppgaver mellom seg slik at man når felles mål. Når planene er klare, er det nødvendig å styre arbeidet slik at organisasjonen oppnår det som er målet. Det innebærer først og fremst å bestemme hvilke funksjoner eller arbeidsoppgaver som skal ivaretas på forskjellige nivåer i organisasjonen, og så plassere de riktige personene i disse funksjonene. Da er det blant annet viktig å se til at arbeidsoppgavene fordeles best mulig etter hvilken kompetanse hver enkelt ansatt har».

ndla.no/Norwegian Digital Learning Arena, Open Educational Resources

TILTAK 2- Felles rapportering på strategiplan 2016-2020 til Landstinget 2020

Som en organisasjon må vi legge til rette for en felles tilbakerapportering til Landstinget i 2020 på et samlet planverktøy som innbefatter Strategi 2020 og de årlige virksomhetsplanene. Dette må planlegges og være forutsigbart og kunne gjøres på en effektiv og enkel måte som kommer til uttrykk gjennom en felles «Melding om virksomheten siste fireårsperiode» til Landstinget. Denne skal legges fram av sentralstyret.

TILTAK 3 – Folkevalgtprogram for de politisk valgte

Det er under utarbeidelse et eget skreddersydd opplegg for våre politiske organer i tråd med KS' Folkevalgtprogram. Sentralt står boka «TILLIT» som vil være et utgangspunkt for arbeidet. Gunnar Skaar er forespurt om å ta oppdraget og har bekreftet dette.

Oppstart juni 2017 i forbindelse med Landsstyrets møte.

Målgruppen vil være:

- Sentralstyret med varamedlemmer
- Fylkesledere/ representanter fra regioner til Landsstyret
- Kontrollkomite med varamedlem

Innhold:

- Utgangspunkt i Kommuneforlagets bok «TILLIT» som benyttes i KS' Folkevalgtprogram: <http://www.ks.no/globalassets/folkevalgtprogrammet-2015-2019-digital.pdf>
- Sentralstyret må velge tema og tilpasse dette til vårt behov. Det vil være naturlig å se på følgende som en start:
 - Rolleforståelse (ombudsrolle, lederrolle, arbeidsgiverrolle og styringsrolle)
 - Plansystemet (strategi- og økonomiplan m.m)

Omfang:

- En samling vår 2017 i forbindelse med Landsstyremøtet i juni og en samling høst 2017 (dato ikke fastsatt)
- Opplæring av politisk valgte etter hvert Landsting, etter mal over.

TILTAK 4 – Utgifter til kontorplass og utstyr regionale rådgivere

Det vil bli utarbeidet en økonomisk konsekvensanalyse på utgifter til dette formålet til Landsstyret i juni 2017.

TILTAK 5 – Oppdimensjonering av de regionale stillingsressursene

Det vil bli utarbeidet en økonomisk konsekvensanalyse på utgifter til dette formålet til Landsstyret i juni 2017.

Sak til sentralstyret 5.og 6.desember 2016
(frist sakspapirer uka før; kanskje fredag 25/11?)

Merete 27/11-16

Stillingsbeskrivelse:

Rådgiver og rådgiver som er kontaktperson for fylke/region

1 Generelle mål for stillingen

Rådgiver skal bidra til gjennomføring og måloppnåelse i forhold til planer og vedtak med bakgrunn i Norsk kulturskoleråds strategi- og styringsdokumenter.

Rådgiver som er kontaktpersoner for fylke/region skal i tillegg bistå styret i egen region og være med å sette vedtak og handlingsprogram ut i live.

2 Organisatorisk plassering

Rådgiver som er kontaktperson for fylke/region rapporterer til assisterende direktør, samt styreleder i egen region.

Rådgiver rapporterer til fagsjef.

3 Ansvar og myndighet

Rådgiver har bl.a. ansvar for følgende:

- Veiledning og rammeplanarbeid
- Deltakelse i regionalt teamarbeid
- Deltakelse i regionale og nasjonale arrangementer
- Oppfølging av virksomhetsplan
- Oppfølging av styrevedtak nasjonalt og regionalt
- Faglig oppdatering
- Møter i egen region

4 Arbeidsoppgaver og funksjoner¹

Rådgiver har følgende hovedarbeidsoppgaver:

1. Bistå styret i eget fylke/region
 - a. Bidra i organisering av fylkesvise/regionale møter og årsmøter
 - b. Koordinere regnskap og merkantile oppgaver i egen region
 - c. **Sekretær for fylkes-/regionstyret?**
2. Veiledningsarbeid opp mot kulturskoleeier og kulturskoleansatte i forhold til utviklingsarbeid (medlemssørvis)
 - a. Bistå medlemmer og samarbeidspartnere i aktuelle saker

¹ Pkt 1 gjelder rådgivere som er kontaktperson for fylke/region

- b. Bindeledd mellom medlemskommuner og Norsk kulturskoleråd
- 3. Være en del av større satsinger i Norsk kulturskoleråd
 - a. Delta i veilederkorps
 - b. Delta i nasjonale samlinger og inneha nasjonale arbeidsoppgaver
 - c. Delta i regionale talentråd

Det utarbeides en årlig arbeidsbeskrivelse for alle rådgivere hvor oppgaver i pkt 4 spesifiseres. For rådgivere som er kontaktperson for fylke/region skal dette utarbeides i samarbeid med fylkesleder.²

5 Kompetansekrav

Rådgiver skal ha følgende kvalifikasjoner:

Formalkompetanse:

- Mastergrad, gjerne i kulturstudier, eller annen relevant utdanning innen kultursektoren
- Høy digital kompetanse, herunder god forståelse av Office-produkter
- Gode engelskkunnskaper

Formalkompetansekrav kan fravikes i spesielle tilfeller. ELLER: Norsk kulturskoleråd kan i særlige tilfeller tilsette søkere som ikke tilfredsstiller disse kravene dersom tilsvarende realkompetanse kan dokumenteres.

Erfaringskompetanse:

- Ønskelig med praksis fra kultursektoren og erfaring fra utviklings- eller prosjektarbeid.
- Ønskelig med lederkompetanse

Personlig kompetanse:

- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner både internt og eksternt
- God serviceinnstilling, fleksibel, selvstendig og initiativrik
- Evne å være ryddig, etterrettelig og pålitelig
- Evne å håndtere mange parallelle prosesser og arbeidsoppgaver
- Evne å arbeide gjennom nettverk, samt evne til å skape gode nettverk

Stillingsbeskrivelse rådgiver med regionalt ansvar revideres årlig i samarbeid med fylkes-/regionederne.³

² Røe-utvalgets anbefalinger; kort sikt pkt 3

³ Røe-utvalgets anbefalinger; kort sikt pkt 2.

November 2016

ARBEIDSBESKRIVELSE RÅDGIVER

Gjelder for perioden skoleåret 2016-2017

Navn:

Stillingsstørrelse: %

Dato:

Rådgiver arbeider innenfor følgende hovedarbeidsoppgaver:

- 1. Bistå styret i eget fylke/ region**
- 2. Veiledningsarbeid opp mot kulturskoleeier og kulturskoleansatte i forhold til utviklingsarbeid (medlemssørvis)**
- 3. Større satsinger i Norsk kulturskoleråd**

Deltakelse på ansattmøter og samlinger i tråd med organisasjonenes årshjul.



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

- fylker og regioner

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1 *(her bør teksten i § klippes inn)*

Styret består av *antall som stemmer med vedtak på årsmøte*. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds *fylkes-/regionsavdelings* virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeiernes interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylke-/region* inviteres.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	

2. Styreplan - årsplan 2017

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 - 01			Styrets egenevaluering
2017 – 02			Regnskap 4. kvartal året før
2017 – 03			Regnskap 1. kvartal Signering av årsregnskap
2017 – 04			Regnskap 2.kvartal
2017 – 05			
2017 – 06			Regnskap 3.kvartal Budsjett neste budsjettår Sjekkliste for styrearbeid gjennomgås og revurderes Styreplan for neste år

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes 4 – 6 styremøter årlig.

Styret vil også benytte seg av internettbaserte møteverktøy når det er hensiktsmessig.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker og oversendte underlagsdokumentasjon. Styrets medlemmer skal påse at de ikke forstyrres eller må håndtere andre oppgaver under styrearbeidets gang.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig oppgave.

Styrets leder og nestleder utgjør styrets arbeidsutvalg sammen med rådgiver.

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

Styreleder	Nestleder	Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem	Styremedlem	

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart, sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid. *Rådgiver med regionalt ansvar er styresekretær for fylkes-/regionstyrene.*

Sakskart og protokoller publiseres på kulturskolerådets nettsted og oppbevares fysisk i egen perm på brannsikkert sted. *(Hva er praksis på dette i sentralstyret per i dag?)*

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling til de ordinære styremøtene skal sendes senest én måned før hvert styremøte. Innkallingen sendes per e-post til styrets medlemmer og eventuelle andre det er relevant for. Styresekretær fører protokoll med vedtak på møtene. Andre interne og eksterne deltakere inviteres inn ved behov. Varamedlemmer som er valgt på årsmøte innkalles ved forfall.

Utkast til protokoll sendes ut på e – post med en ukes frist for kommentarer. Protokollen godkjennes ved bekreftelse på e – post fra styrets medlemmer som var i møtet, og legges ved protokoll i egen perm på brannsikkert sted.

Sakskart utsendes senest en uke før hvert styremøte.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	

6. Rådgivers rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges rådgivers rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen fra landstinget, landsstyret, sentralstyret og fylkes-/regionstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Rådgivers stillingsinstruks

Det utarbeides årlig stillings- og arbeidsbeskrivelse for rådgivere i Norsk kulturskoleråds fylkes- og regionsavdelinger i henhold til Røeutvalgets anbefalinger 5.1, 5.2 og 5.3.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av styret i *fylke/region* xx.xx.xxxx.

Styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

<i>Styreleder</i>	<i>Nestleder</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>
<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	<i>Styremedlem</i>	



Økonomisk konsekvensanalyse av Røe-utvalgets anbefalinger

Leie av arbeidsplass

Norsk kulturskoleråd har foretatt en analyse av kostnaden forbundet med en arbeidsplass, kostanden ligger på kr 24 000 pr år pr arbeidsplass.

Den totale husleiekostnaden pr år løper seg på kr 312 000.

Forsikring og strøm tilkommer.

Nødvendig utstyr til ansatte

Som nødvendig utstyr regnes:

Bærbar PC	kr 15 000	Avskrivningskost kr 5 000 pr år
Telefon og telefonbruk	kr 8 000	kr 9 600
Kopimaskin/skriver/scanner (leie)	kr 2 000	
Kontorrekvisita	kr 2 000	
Kontormøbler	kr 15 000	Avskrivningskost kr 5 000 pr år

Samlet kostnad til utstyr pr ansatt kr 31 600 pr år.

Den totale utstyrskostnaden pr år for regionale rådgivere beløper seg på kr 410 800.



Lønn	568 000			
Stillingsandel 1	40 %	10	2 272 000	
Stillingsandel 2	70 %	1	397 600	
Stillingsandel 3	90 %	2	1 022 400	
Sum			3 692 000	
Sosiale utgifter	28 %		1 033 760	
Totale lønnsutgifter			4 725 760	
				Endring
Dagens stillingsandeler			4 725 760	0
Forslag 1:				
10% økning i alle andeler			5 670 912	945 152
Forslag 2:				
Økning av stillingsandel 2 og 3 til 100% og stillingsandel 1 til 70%			7 270 400	2 544 640
Forslag 3:				
Økning til 100% for alle fylker			13 086 720	8 360 960



Sak 2016. 53

IRIS prosjektet - oppsummering

Saksdokumenter: IRIS RAPPORT 2014-2016

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Bakgrunn:

På initiativ fra Norsk kulturskoleråd BTV (Buskerud, Telemark og Vestfold) har tre koordinerende institusjoner/ordninger arbeidet sammen gjennom et felles prosjekt, med mål om et felles løft innen musikkopplæring for barn og unge på vegne av kulturskolene i region BTV. Prosjektet, som er gjennomført i perioden 2014-2016, har vært samlet under navnet *IRIS-prosjektet*. Rådgiver Rut Jorunn Rønning har vært prosjektleder for IRIS-prosjektet.

Som en del av prosjektet har en gruppe studenter fulgt noen av delprosjektene i IRIS gjennom *IRIS forsk.* Forskningsprosjekt har som mål å beskrive og analysere deler av kunnskapsutviklingen som foregår i delprosjektene hver for seg, og i IRIS-prosjektet som helhet. IRIS forsk ledes av Elin Angelo, PhD og førsteamanuensis i musikkdidaktikk ved NTNU, program for lærerutdanning.

Om IRIS prosjektet:

IRIS prosjektet har bestått av en rekke ulike tiltak med egne selvstendige aktører og samarbeidspartnere. Tanken med prosjektet har vært å koordinere de ulike tiltakene gjennom en overordnet paraplyorganisasjon med fokus på rekruttering, inkludering, utvikling, opplæring og formidling innen musikk for barn og unge i regionen.

Kompetanseheving for regionens kulturskolelærere har også vært et mål i prosjektet. I perioden november 2015 - mars 2016 deltok 10 kommuner i IRIS-prosjektet i fagplanhøring fase 1, og la grunnen for prosessarbeid som har kommet hele landet til gode.

I prosjektperioden har det vært gjennomført en rekke større og mindre tiltak som har gitt barn og unge opplevelser for livet. Utfordringen i fellesprosjektet har imidlertid vært at det har vært et omfangsrikt prosjekt, og at det har vært utfordrende å holde sammen alle delprosjektene mot ett, felles løft.

IRIS-prosjektet avsluttes pr. 31.12.2016. Deler av IRIS- prosjektet tenkes videreført, men da som selvstendige prosjekt.

Om IRIS forsk:

IRIS forsk er ennå ikke avsluttet, men vil kunne påpeke analyser og refleksjoner rundt både tiltak og pågående prosesser som vil kunne påvirke kulturskoleutvikling i Norge.

IRIS forsk avsluttes i løpet av 2017. Funnene samles i en felles antologi som tenkes ferdigstilt våren 2017, og vil også bli presentert på konferansen for kulturskolerelatert forskning i oktober 2017.

Forslag til vedtak:

Sentralstyret tar rapport om IRIS prosjektet til orientering.



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Bakgrunn for IRIS prosjektet	1
IRIS utviklingsprosjekt i perioden 2014-2016.....	2
Status IRIS prosjektet 2016 ved prosjektleder	2
Organisering av IRIS prosjektet	3
IRIS, gjennomførte tiltak 2014-2016	4
Økonomi	7
DEXTRA MUSICA, prosjekt IRIS, med bredde og topp i BTV, søknad om videreføring av tiltak.....	8

Bakgrunn for IRIS prosjektet

I BTV-regionen (Buskerud, Telemark og Vestfold) arbeidet tre koordinerende institusjoner/ordninger sammen mot et felles løft, gjennom tre hovedprosjekter, innen musikkopplæring for barn og unge på vegne av kulturskolene i regionen. Det var Vestregionens Ungdomssymfonikere på vegne av sine medlemskommuner/kulturskoler, Sandefjord kulturskole på vegne av kommunene/kulturskolene og i samhandling med det frivillige musikkliv, i Vestfold/Grenlandsområdet, samt Norsk kulturskoleråd region BTV på vegne av El Sistema Norge prosjektet. Norsk kulturskoleråd region BTV tok i denne prosessen på seg en koordinerende rolle for å sikre en optimal samhandling i forbindelse med at det skal søkes om samarbeidsprosjekt med Dextra musica i BTV- regionen.



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS utviklingsprosjekt i perioden 2014-2016

Innholdet i samarbeidsprosjektet var planlagt til å være rekruttering, inkludering, utvikling, opplæring og formidling innen musikk for barn og unge i regionen, samt kompetanseheving av regionens kulturskolelærere i samhandling med utvalgte Dextramusikere.

Det har vært lagt opp til flere samarbeidstiltak på tvers av delprosjektene som samspill treff, region treff, fagdager for pedagoger. Hovedtema for prosjektet har vært samspill med fokus på felles repertoar tilrettelagt for alle nivåer. Forskningsprosjekt har blitt koblet på etter prosjektets oppstart og skal ende opp med en antologi basert på vitenskapelige artikler.

Status IRIS prosjektet 2016 ved prosjektleder

Fra prosjektleders ståsted vurderes det som at prosjektet har hatt en god spredning med tanke på at mange elever og pedagoger, i BTV/Vestregionen, har fått muligheten til å delta på forskjellige typer tiltak gjennom prosjektperioden. I prosjektet har det vært utprøvd metoder innen gruppeopplæring (El Sistema) og fordypning (Ad Astra) som av prosjektleder vurderes som svært bærekraftige med tanke på spredning til andre deler av landet. Utprøving av digital læringsplattform P12 og fagplanpilot fase 1, er begge kulturskoleutvikling basert på erfaringsdeling og prosessarbeid som delvis har og kan komme hele landet til gode. IRIS forsk er ennå ikke avsluttet, men vil kunne påpeke analyser og refleksjoner rundt både tiltak og pågående prosesser som vil kunne påvirke kulturskoleutvikling i Norge. Utfordringer i prosjektet fra prosjektleders ståsted, har vært at det har vært veldig omfangsrikt og derfor har det blant annet vært utfordrende å holde sammen alle delprosjekt mot et felles løft.



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Organisering av IRIS prosjektet

Styringsgruppe har bestått av:

representant for sentralstyret Norsk kulturskoleråd: Heidi H. Løken

representant for sentralledet Norsk kulturskoleråd: Åste S. Domaas

representant på vegne av styret i Norsk kulturskoleråd BTV: Lars Joakim Tveit 2014-2015

daglig leder Vestregionen: Nina Solberg

representanter på vegne av kommunene i Vestfold/Grenland og El Sistema: ordfører Ole Bjørn Gleditsch og ordfører Bent Inge Bye

prosjektleder IRIS : Rut Jorunn Rønning

Prosjektgruppe har bestått av har bestått av:

Marius Astrup Thoresen/prosjektleder Vestfold-Grenland, Gunn Edith Nilsen/produsent Sandefjord kulturskole, Sven-Erik Nilssen og Liv Andersen/prosjektleder Vestregionens ungdomssymfonikere/juniorssymfonikere, Gabriel Gallo/prosjektleder El Sistema Norge, Wolfgang Plagge/kunstnerisk leder, Rut Jorunn Rønning/prosjektleder, Berit Cardas og Eline Moe Melgalvis/Dextra Musica



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS, gjennomførte tiltak 2014-2016

IRIS gjennomførte tiltak 2014			
Tid:	El Sistema Norge (Nome, Larvik, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland
2014: vårsemestret	Samspilltreff i alle kommuner	Månedlige gruppe- og orkestersamspill	Ad Astra, UKLA-Ung klassisk festival
2014: høstsemestret	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, Mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, Ung Symfoni/Barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midagardskonkurransen



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS gjennomførte tiltak 2015						
Tid:	El Sistema Norge (Nome, Larvik, Øvre Eiker, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland	Kultur skoleu tviklin g	IRIS FORSK	IRIS KAMMER
2015: vår	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, Side by Side festival Gøteborg, Fyrtårn	Månedlige gruppe- og orkesttersamspill, Mesterklasser, Fyrtårn	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA festival, regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Fyrtårn	P12	Samling medforskere	Prosjekt Caetura, Festspillene i Bergen, Fyrtårn
2015: høst	Samspilltreff og regiontreff	Månedlige gruppe- og orkesttersamspill, Mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff på erfaringsdeling, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midgardkonkurransen	P12 Fagplannpilot		



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

IRIS gjennomførte tiltak 2016						
Tid:	El Sistema Norge (Larvik, Sandefjord, Nedre Eiker, Oslo)	VUS	Vestfold/Grenland	Kulturskoleutvikling	IRIS FORSK	IRIS KAMMER
2016: vår	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, Side by Side festival Göteborg	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, mesterklasser	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA regiontreff orkestre, barnestryk, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene	P12 Fagplanpilot	Samling medforskere	
2016: høst (planlagt aktivitet)	Samspilltreff i alle kommuner, fagdag lærere, El Sistema Norden, Fyrtårn	Månedlige gruppe- og orkestersamspill, turné Spania, Fyrtårn Junior	Månedlige Ad Astra samlinger, UKLA regiontreff orkestre, barnestryk, Pedagogtreff, samarbeidstiltak mellom det frivillige musikkliv og kulturskolene, Midgardkonkurransen	P12	Samling medforskere	Fyrtårn og Desembertoner Nordea/TV2 produksjon



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

Økonomi

BUDSJETT

	2014	2015	2016
EL SISTEMA	760 000	650 000	750 000
VUS	228 250	228 250	228 250
VESTFOLD	896 000	780 000	780 000
VESTFOLD AD ASTRA TALENTPILOT	500 500	500 500	500 500
STORKONSERT/REGIONTREFF	297 000	297 000	297 000
FYRTÅRN	0	366 000	855 000
MIDGARDKONKURRANSEN	48 000	148 000	148 000
PEDAGOGISKE TILTAK	239 000	239 000	249 000
CATEURA/IRIS	0	700 000	0
IRIS FORSK	0	250 000	250 000
PROSJEKTLEDELSE	412 500	715 000	715 000
SUM	3 381 250	4 501 750	4 772 750



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

DEXTRA MUSICA, prosjekt IRIS, med bredde og topp i BTV, søknad om videreføring av tiltak

IRIS prosjektet er inne i sitt siste år, og i første del av 2016 har prosjektleder vurdert gjennomførte delprosjekter og tiltak så langt, med tanke på å beskrive hva som er/ikke er bærekraftige elementer i prosjektet. Gjennom resten året vil det jobbes med spredning av prosjektet. El Sistema kommunene/El Sistema Norge vil sammen berede grunnen for videre utvikling og forankring etter 2016. IRIS prosjektet har gjennom prosjektperioden, og vil gjennom Fyrtårn 2016, bruke flere grunnelementer fra El Sistema som: samspill og felles repertoar.

Prosjektleders anbefaling er at følgende tiltak anbefales videreført fra IRIS prosjektet i perioden 2017-2018 og det søkes om økonomisk støtte til gjennomføring fra Dextra Musica:



FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

	El Sistema Norge/prosjektledelse Norsk kulturskoleråd eller Vestregionen	Ad Astra/prosjektledelse Sandefjord kulturskole	IRIS forsk/prosjektledelse Norsk kulturskoleråd
	<i>Orkestersamspill på tvers av orkestre, nivå og aldre med mest mulig felles repertoar. Rekruttering og arbeid med forankring av orkesterskolen i de lokale kulturskolene.</i> <i>Regionalt samspill og konsert med VUS/VUSO/Ad Astra og El Sistema elever</i>		<i>Forberedelser, feltarbeid. Etter hvert publiseringer av artikler som ender opp i en antologi.</i>
A	Regiontreff: • El Sistema elever • VUS/VUSO/Ung Symfoni • IRIS kammerorkester	Mesterklasser/kammermusikk	Samling medforskere Deltagelse nasjonale og internasjonal forskningskonferanser
B	Strykeseminar	UKLA festival	Produksjon antologi
C	IRIS kammerorkester på TV2's Desembertoner	Midgard festival	Fagdager, P12 pilot
D		Orkestersamlinger	
E		Barnas festspill Vestfold	



NORSK KULTURSKOLERÅD

FORELØPIG RAPPORT IRIS PROSJEKTET

BUDSJETT

	2017	2018
EL SISTEMA	650 000	650 000
AD ASTRA	740 000	740 000
IRIS FORSK	630 000	630 000
ADMINISTRASJON	200 000	200 000
Totalt	2 220 000	2 220 000



Sak 2016.54 Hederspris og årets kulturskolekommune

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Morten Christiansen

Saksutredning:

Hederspris

Styret i Norsk kulturskoleråd gjorde i styremøte 7. - 8. september 2016, sak 2016.24 følgende vedtak: Det utdeles ikke hederspris i 2016.

Følgende kriterier for tildeling av Norsk kulturskoleråds hederspris ble vedtatt på Norsk kulturskoleråds Landsmøte i 2004:

1. Hedersprisen kan tildeles personer som gjennom sitt virke har hatt vesentlig betydning for den Norske kulturskolebevegelsen
2. Forslag på aktuelle kandidater kan fremmes av sentralstyrets medlemmer eller fylkesavdelinger i forbindelse med framlegg av saker til Landsmøtet, og skal legges fram for sentralstyret til endelig behandling
3. Prisvinneren mottar et diplom og en gave som et synlig bevis på utnevnelsen
4. Offentliggjøring skjer på landsmøtet og følges opp gjennom distribusjon av foto og pressemeldinger

Når denne saken igjen løftes inn i sentralstyret er det med bakgrunn i signaler som fremkom på Landstinget 2016.

I utkastet til protokoll fra Landstinget (ikke underskrevet pr 21.11.16) står følgende:

Protokolltilførsel 1:

Forslagsstiller Norsk kulturskoleråd, Region Øst v/ Sigmund Solheim:

Henstilling om tilleggssak:

Landsmøtet/ Landstinget får anledning til å diskutere utdeling av en eventuell hederspris som eget punkt under forhandlingene.

Dette bør framover være et eget punkt i vedtektene som omhandler saker til behandling på Landstinget, og for fremtiden kan endringen tas under behandling av vedtektsendring.

På innværende Landsmøte vil det være behov for å få Landsmøtets godkjenning til å ta dette opp til behandling. Eikemo's tale under festmiddagen gjør det nødvendig å ta saken opp til drøfting nå.

Dirigentene opplyste om at saken ikke gis plass på Landsmøtet/Landstinget, men sendes videre for behandling i Sentralstyret.

Det er med bakgrunn i dette at saken legges frem for sentralstyret.



Årets kulturskolekommune

Årets kulturskolekommune er en anerkjenning som deles ut hvert år av Norsk kulturskoleråd. De siste årene har prisen blitt delt ut under Norsk kulturskoleråds lederkonferanse. Prosessen med tildeling av årets kulturskolekommune 2017 er i gang, og ledes av assisterende direktør Merete Wilhelmsen. Juryen for prisen består av følgende:

- Erling Lien Barlindhaug, KS
- Kirsti Saxi, Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen
- Morten Christiansen, Norsk kulturskoleråd

Det legges også i 2017 opp til at prisen deles ut under lederkonferansen som gjennomføres 20. – 21. april 2017.

Kriterier for utnevning av Årets kulturskolekommune:

1. Prisen som "Årets kulturskolekommune" tildeles en kommune som både faglig, økonomisk og administrativt viser at den prioriterer tilbudet særlig høyt og kan tjene som en foregangskommune overfor andre både i forhold til utviklingen av kulturskolen som skoleslag og som kommunalt ressurscenter.
2. Forslag på kandidater fremmes via fylkesavdelingene/ regionene og legges fram for sentralstyret til endelig behandling. Fylkesavdelingene /regionene gjør en regional prioritering ut fra pkt 1 over og fremmer en kandidat.
3. Sentralstyret oppnevner en jury for å fremme forslag til sentralstyret bestående av tre representanter; Direktør i Norsk kulturskoleråd og to eksterne representanter fra offentlige samarbeidsorganisasjoner/ institusjoner.
4. Prisen deles ut i tilknytning til egnede arrangementer i regi av kulturskolerådet som for eksempel Landsmøtet og Kulturskoledagene. Det må i rimelig tid informeres internt om frist på forslag på kandidater slik at fylkesavdelingene/ regionene har nok tid til saksbehandling.
5. Informasjonsavdelingen utarbeider en mediestrategi i forbindelse med "Årets kulturskolekommune".

I utviklingen videre av årets kulturskolekommune er det flere spørsmål som bør stilles:

- Har prisen den profilerings og motiveringskraft som den fortjener?
- Deles den ut på riktig arena?
- Kan flere involveres i prisen, for eksempel Kunnskapsdepartementet og KS?
- Er det behov for justering av kriteriene?

Med dette som bakgrunn orienteres styret om fremdriften i arbeidet med årets kulturskolekommune, og det innledes en drøfting på hvordan prisen kan utvikle seg til å bli en enda tydeligere anerkjennelse av kommuner som løfter frem sin kulturskole.



Forslag til vedtak:

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



Sak 2016.55 Styreinstruks og årsplan for sentralstyret

Saksdokumenter: Styreinstruks for sentralstyret i Norsk kulturskoleråd

Saksbehandler: Lars Emil Johannessen

Saksutredning:

Vedlagte styreinstruks er oppdatert og tilpasset sentralstyret i henhold til nye vedtekter, og avløser styreinstruks datert 04.09.2015.

I møtet vil dato og sted for styremøte i 2017 bli drøftet og vedtatt.

Det vil i løpet av 2017 foreligge tilsvarende instruks for landstyret og fylkes-/regionstyrer.

Forslag til vedtak:

Sentralstyret vedtar styreinstruks for sentralstyret i Norsk kulturskoleråd datert 06.12.2016.



STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD

- sentralstyret

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid

Styret består av syv medlemmer hvorav en er valgt av og blant de ansatte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds virksomhet og iverksetter landstinget og landsstyrets vedtak og planer. Styret utarbeider forslag til årsbudsjett og virksomhetsplan som vedtas av landsstyret. Styret forvalter rådets eiendeler.

Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når minst fire medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor landstinget kandidater til valgkomité.

Styret har tilsettingsansvar for direktør. Styret er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet mellom landstingene. Styret kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten. Styret har videre ansvar for å ivareta kulturskolenes interesser ovenfor offentlige myndigheter.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>
Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/ Ansattes repr.</i>	

2. Styreplan - årsplan 2017

Styremøte	Dato	Sted	Saker
2017 - 01			Styrets egenevaluering Politisk workshop
2017 – 02			Årets kulturskolekommune Regnskap 4. kvartal 2016
2017 – 03			Regnskap 1. kvartal AMU-Årsrapport Signering av årsregnskap
2017 – 04			Regnskap 2.kvartal Forsikringsordninger gjennomgås
2017 – 05			
2017 – 06			Direktørs rapport til styret med medarbeidertilfredshet Regnskap 3.kvartal Budsjett 2018 Gjennomgang av Vedtektene Direktørs stillingsinstruks Styreplan for 2018

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>
Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/ Ansattes repr.</i>	

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Det avholdes 4 – 6 styremøter årlig.

Styret vil også benytte seg av kulturskolerådets internettbaserte møteverktøy Easymeeting når det er hensiktsmessig.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjennelse.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker og oversendt underlagsdokumentasjon. Styrets medlemmer skal påse at de ikke forstyrres eller må håndtere andre oppgaver under styrearbeidets gang.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart, sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Sakskart og protokoller publiseres på kulturskolerådets nettsted og oppbevares fysisk i egen perm på brannsikkert sted.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling til de ordinære styremøtene skal sendes senest én måned før hvert styremøte. Innkallingen sendes per e-post til styrets medlemmer, direktør, assisterende direktør og kontorsjef. Styresekretær fører protokoll med vedtak på møtene. Andre interne og eksterne deltakere inviteres inn ved behov. Varamedlemmer som er valgt av landstinget innkalles ved forfall.

Utkast til protokoll sendes ut på e – post med en ukes frist for kommentarer. Protokollen godkjennes ved bekreftelse på e – post fra styrets medlemmer som var i møtet, og legges ved protokoll i egen perm på brannsikkert sted.

Sakskart utsendes senest en uke før hvert styremøte.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>
Berit K. Graffås <i>Styremedlem</i>	Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/ Ansattes repr.</i>	

6. Direktørs rapport til styret

Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Styret skal forelegges direktørs rapport på hvert styremøte med ulikt innhold:

Hvert styremøte:

- Personalsituasjonen
- Informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak fra landstinget, landsstyret og sentralstyret.

I tillegg kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

I tillegg årlig:

- Medarbeidertilfredshet

7. Direktørs stillingsinstruks

Direktørs stillingsinstruks utarbeides etter vedtak i sak 2014.09 Organisasjonsplan.

8. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen med tilhørende styreplan er vedtatt av sentralstyret 06.12.2016 og avløser forrige plan datert 04.09.2015.

Styreinstruks og styreplan kan endres etter nærmere beslutning i styret.

Nils R Sandal <i>Styreleder</i>	Heidi Hesselberg Løken <i>Nestleder</i>	Alexander Krohg Plur <i>Styremedlem</i>	Liv Kari Eskeland <i>Styremedlem</i>
Berit K. Graftås <i>Styremedlem</i>	Marianne Bremnes <i>Styremedlem</i>	Anders Aabø <i>Styremedlem/ Ansattes repr.</i>	



Sak 2016. 56

Rammeplan

Saksdokumenter:

Saksbehandler: Åste Selnæs Domaas

Bakgrunn: Sak 2016.31 Rammeplan

Vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på rammeplanarbeidet til orientering.
2. I tråd med tilleggskommentarer foretas noen språklige tilpasninger i rammeplanens kapittel 1 og 2.
3. Rammeplan for kulturskolen ansees som ferdigstilt og gjøres tilgjengelig via kulturskolerådets hjemmeside og andre aktuelle kanaler. Trykt versjon av Rammeplan for kulturskolen distribueres til kulturskolerådets medlemskommuner og samarbeidsparter uten omkostninger, i tillegg til at Rammeplan for kulturskolen legges ut for salg.
4. **Sentralstyret ønsker fortløpende å bli orientert om implementeringsarbeidet videre.**

Kapittel 3 og 4 i Rammeplan for kulturskolen «Mangfold og fordypning» ble ferdigstilt og overlevert sentralstyret i september 2016. I det videre rammeplanarbeidet vil ulike tiltak for implementering av planen ha hovedfokus.

Veilederkorps:

Først og fremst vil implementeringsarbeidet kanaliseres gjennom Norsk kulturskoleråds veilederkorps, med veiledningsbesøk i 52 kommuner over hele landet over en to-årsperiode. Alle Norsk kulturskoleråds ansatte er involvert i dette arbeidet, og innen årets slutt vil første veiledningsbesøk i alle veisøkerkommunene være gjennomført. Våren 2017 gjennomføres ytterligere to veiledningsbesøk med den enkelte kommune, for arbeid med satsingsområder som kommunene selv definerer som videre utviklingsområder.

Lokale læreplaner:

Som en forlengelse av rammeplanarbeidet skal det utarbeides lokale læreplaner i den enkelte kommune. I samarbeid med bl.a. Gunnar Skaar er det utarbeidet et forslag til «innholdskriterier» i en lokal læreplan, som vil kunne være til hjelp i arbeidet med lokale læreplaner i den enkelte kommune/ region.

Hjemmeside:

Norsk kulturskoleråd har utarbeidet ny hjemmeside med en egen rammeplanseksjon. I tillegg til info rundt rammeplanen er det på hjemmesiden åpnet et eget rammeplanforum. Forumet gir mulighet for aktiv dialog med moderatorer rundt rammeplanrelaterte spørsmål.

Informasjonsfilmer:

Det er utarbeidet seks filmer med informasjon om rammeplanen. Filmene er lagt ut på hjemmeside, og er også tenkt benyttet i ulike sammenhenger der dette er relevant. Filmene representerer hver for seg ulike målgrupper i rammeplanarbeidet; med ordfører, kommunalsjef, kulturskolerektor og lærer. I tillegg er det laget en film hvor KS er representert ved avdelingsdirektør, og en film hvor rammeplanen fremsnakes av kunnskapsministeren.

**Nye fagplaner:**

Med bakgrunn i sentralstyrets vedtak i sak 2016.05 *Rammeplan* er det utarbeidet en fagplan for sirkus. Denne planen er sendt ut på høring til relevante ressursmiljø og resurspersoner, i tillegg til at planen er lagt ut på en åpen høring. Frist for tilbakemeldinger på planen er satt til 16. desember, og planen forventes endelig ferdigstilt i løpet av mars 2017.

Forslag til vedtak:

1. Sentralstyret tar informasjon om status på implementeringsarbeidet i forbindelse med rammeplan for kulturskolen til orientering.
2. Sentralstyret ønsker fortløpende å bli orientert om implementeringsarbeidet videre.