

**Innkalling til styremøte Norsk kulturskoleråd region Oslo og Viken  
med sakskart  
Møte nr. 02/2019**

*Innkalling med sakskart til styremøte 02/2019.*

**Dato:** Fredag 7. juni

**Kl.** 9:00 - 13:00

**Sted:** Seilet, Fossveien 24, 0551 Oslo (inngang vis-a-vis Steenstrupsgt 17)

**Innkalt:**

- Ole Thomas Evensen. Styreleder
- Eli Engstad Risa. Nestleder
- Anine Skou. Styremedlem
- Erlend Tynning Larsen. Styremedlem
- Åsmund Tvinnereim. Styremedlem
- Arild Rønsen. Styremedlem
- Espen Rønneberg-Giertsen. Styremedlem
  
- Birgitte Magnus. 1. varamedlem
- Øyvind Lunde. 2. varamedlem

*Begge varamedlemmer innkalles til hvert styremøte*

- Hanne Gundersveen. Rådgiver Region Oslo og Viken

Styremøte 02/2019

Plan for dagen:

Kl.	Ant min	Sak	Vedlegg side
0900		Sak 10/2019 <b>Godkjenning av innkalling med sakskart</b>	
		Sak 11/2019 <b>Formell godkjenning av protokoll siste styremøte</b>	
		Sak 12/2019 <b>Aktivitetsrapport fra rådgiver</b>	
		Sak 13/2019 <b>Økonomi med regnskap og revidert budsjett</b>	
		Sak 14/2019 <b>Landsstyremøtet</b>	
		Sak 15/2019 <b>ESTA</b>	
1100		<b>Lunsj</b>	
		Sak 16/2019 <b>Regionale tiltak i virksomhetsplanen</b>	
1250		Sak 17/2019 <b>Eventuelt</b>	

AGENDA

- Sak 10/2019 **Godkjenning av innkalling med sakskart**  
Orientering om rådgivers sykemelding. Valg av referent
- 
- Sak 11/2019 **Formell godkjenning av protokoll forrige styremøte**
- 
- Sak 12/2019 **Aktivitetsrapport fra rådgiver**
- 
- Sak 13/2019 **Økonomi med regnskap og revidert budsjett**
- 
- Sak 14/2019 **Landsstyremøtet**  
Forberedelse, samkjøring med region V og T
- 
- Sak 15/2019 **ESTA**  
*ESTA i samarbeid med strykerseksjonen på NMH inviterer til Nasjonale Strykerdager fredag 31.jan til søndag 2. feb.2020.*
- 
- Sak 16/2019 **Regionale tiltak i virksomhetsplanen**  
Konkretisere regionale handlinger i tråd med målene for virksomhetsplanen.
- 
- Sak 17/2019 **Eventuelt**
- Årshjul 2019-2020
  - Regional Fagdag Oslo og Viken nettverk dans og teater 6/9-2019 Schous kulturstasjon, Oslo
  - Nasjonal konferanse for visuelle kunstfag 7/5-8/5 2020. Vertskap er Drammen kulturskole v. rektor Geir Morten Hansen

Vestby 3.06.2019  
Styreleder, Ole Thomas Evensen

SAKSFRAMLEGG

Sak 12/2019 **Aktivitetsrapport fra rådgiver**

**Oppsummering:**

Deltatt i politisk strategiarbeid, faglig utviklingsarbeid(rammeplanutvikling) samarbeidsmøter (UMM og DKS/UKM/NK)oppfølging Drømmestipend,tilrettelagt for neste fagdag dans/teater, kjøpt inn nødvendig utstyr og kontormateriell til rådgivers kontor på Seilet.

Aktivitetsrapport Hanne Gundersveen, f.o.m. 5/4-2019 tom. 7/6-2019

**Styremøter:** Gjennomført 1. styremøte for nytt styre i Region Oslo og Viken 5/4.

**Politisk:**

Deltatt på «politisk verksted» 24/4 sted; Gardermoen

**Faglig utviklingsarbeid:**

Deltatt i møte 6/5 med utviklingsgruppe: *Strategiarbeid rammeplanutvikling*

**Samarbeid DKS/UKM/Kulturskolerådet:**

Deltatt i samarbeidsmøte 7/5 sted; Fylkeskommunen, Schweigaardsgt.

**Nettverk dans og teater:**

Bekreftet endelig avtale med Frantic Assembly, utarbeidet info og åpnet for påmelding for fagdagen for dans/teater 6/9 (Schous kulturstasjon)

**UMM**

Deltatt på møte 29/4 for regionale arbeidsgrupper.

**DRØMMESTIPENDET**

Regional oppfølging.

**ØKONOMI**

Noe utgifter til innkjøp av skjerm og skriver/skanner til rådgiverkontoret på Seilet. Pluss reiseutgifter og bespisning i forbindelse med styremøter. Ikke store utgifter ellers, da vi er inne i en planleggingsfase mht regionale tiltak.

**KS**

Ingen spesiell aktivitet her.

**Sak 13/2019 Økonomi med regnskap og revidert budsjett**
**Rapport mai -juni 2019**

Norsk Kulturskoleråd										Organisasjonsnr.: 875627422		
3. Termin 2019										Utskriftsdato: 06.06.2019		
NOK	Perioden, Mai - Juni				Hittil i år, Januar - Juni 2019				Siste 12	2019	Alle år	
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	måneder	Budsjett	Regnskap	Budsjett
Salgsinntekter		57 972	- 57 972			173 916	- 173 916		131 141	347 832	524 063	990 464
Andre inntekter									19 314		52 896	
Sum driftsinntekter		57 972	- 57 972			173 916	- 173 916		150 455	347 832	576 959	990 464
Bruttofortjeneste		57 972	- 57 972			173 916	- 173 916		150 455	347 832	576 959	990 464
Lønnskostnad		5 833	- 5 833		12 100	17 500	- 5 400	-30,9%	37 315	35 000	- 46 507	98 051
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.		833	- 833		1 706	2 500	- 794	-31,8%	5 333	5 000	97 561	5 000
Andre personalkostnader											27 271	
Sum personalkostnader		6 667	- 6 667		13 806	20 000	- 6 194	-31,0%	42 648	40 000	78 325	103 051
Kostnader lokaler	25 000	6 667	18 333	275,0%	50 000	20 000	30 000	150,0%	50 000	40 000	132 688	320 000
Kostnadsførte anskaffelser									3 995		11 035	36 000
Fremmede tjenester	6 325	1 333	4 992	374,4%	26 325	4 000	22 325	558,1%	43 513	8 000	63 410	88 000
Kontorkostnad		29 333	- 29 333		5 761	88 000	- 82 239	-93,5%	5 761	176 000	35 369	206 000
Telefon, porto o.l.		950	- 950			2 850	- 2 850		1 952	5 700	26 693	22 700
Kostnad og godtgjørelse for reiser		20 917	- 20 917		17 193	62 750	- 45 557	-72,6%	60 407	125 500	136 654	213 500
Kontingenter og gaver					5 495		5 495		7 862		15 632	
Annen kostnad		- 7 895	7 895			- 23 684	23 684		100 000	- 47 368	115 073	51 212
Tap og lignende											3 324	- 50 000
Sum driftskostnader	31 325	51 305	- 19 980		104 774	153 916	- 49 142	-31,9%	273 489	307 832	539 877	887 412
Driftsresultat	- 31 325		- 31 325		- 118 580		- 118 580		- 165 681		- 41 243	1
Finansinntekter											71	
Sum finans											71	
Resultat før skatt	- 31 325		- 31 325		- 118 580		- 118 580		- 165 681		- 41 172	1
Årsresultat	- 31 325		- 31 325		- 118 580		- 118 580		- 165 681		- 41 172	1
Overføringer og disponeringer											23 564	

Norsk Kulturskoleråd										Organisasjonsnr.: 875627422	
2. Kvartal 2019										Utskriftsdato: 06.06.2019	
Prosjektnavn	Kontoni	Kontonavn	Resultat beløp		Budsjett beløp		Resultat beløp hittil i år		Budsjett beløp hittil i år		
<b>102.Viken</b>											
	3 101	Tilskudd				86 958				173 916	
		<b>Sum driftsinntekter</b>				<b>86 958</b>				<b>173 916</b>	
	5 001	Lønn til ansatte						5 000			
	5 092	Feriepenger						600			
	5 330	Styrehonorar				8 750		6 500		17 500	
	5 401	Arbeidsgiveravgift				1 250		1 622		2 500	
	5 405	Avsatt arb.g.avg. av feriepenge						85			
	6 300	Leie lokaler		20 000		10 000		40 000		20 000	
	6 391	Felles- / administrasjonskostnader		5 000				10 000			
	6 720	Konsulenthonorar		6 325		2 000		26 325		4 000	
	6 800	Kontorrekvisita		5 761		4 000		5 761		8 000	
	6 860	Møter, kurs, oppdatering				40 000				80 000	
	6 900	Telefon				1 425				2 850	
	7 140	Reise- og oppholdskostnader				31 375		556		62 750	
	7 150	Diettekostnad, oppgavepliktig						71			
	7 161	Bespising		1 718				16 566			
	7 420	Gaver						5 495			
	7 770	Bank og kortgebyrer				125				250	
	7 790	Annen kostnad				- 11 967				- 23 934	
		<b>Sum drift og personalkostnader</b>		<b>38 804</b>		<b>86 958</b>		<b>118 580</b>		<b>173 916</b>	
		<b>Årsresultat</b>		<b>- 38 804</b>				<b>- 118 580</b>			
	<b>2 051</b>	<b>Egenkapital Øst</b>									

Saker fra Årsmøtet som skal fremmes for landsstyret i juni:

- Sak om Drømmestipend-nominasjonsprosessen
- Sak om Rådgivers ressurs i region Oslo og Viken
  
- Sakspapirene til landsstyremøtet finner dere her:  
<https://www.kulturskoleradet.no/om-oss/organisasjonen/landsstyret#mote2019>
  
- Vi har fått følgende innspill fra styreleder i region Telemark og Vestfold:

*Vestfold - Telemark har hatt sitt første styremøte. Det er et styre med gledelig stort engasjement.*

*Vi reagerer på at forslagene til vedtak under hver enkelt sak generelt er svært vage og at organisasjonen arbeider tregt. Det er også svært uklart hvilket forhold som eksisterer mellom Sentralstyret og Landsstyret/Landstinget. Hvilken instans er ment å være «regjering» og hvilken instans er ment å være «storting» av disse to og fungerer dette etter intensjonen?*

*Jeg er ny i denne organisasjonen, men jeg har forstått at tidligere styrer har opplevd å stange hodet i veggen i forhold til å fremme saker fordi Sentralstyret ikke ønsker at saken skal komme på dagsordenen.*

*Vi mener at organisasjonen trenger klarhet og strukturelle endringer.*

*Rent konkret ønsker styret i Vestfold-Telemark bl.a. å flytte behandling av kontrollkomiteens rapport til landstyret og behandle denne innledningsvis på torsdag 13.juni. Denne rapporten peker på mangler ved organisasjonen og behov for endringer, men blir først behandlet etter kl.18.30 på torsdagen.*

*Det er også et ønske fra vår side å klargjøre vedtakene. Alle forslag til vedtak går hovedsakelig ut på å ta saken til orientering. Det vil si at det ikke skjer noen ting fram mot neste landsstyre og neste landsting.*

*Et eksempel er Drømmestipendet der Oslo- Viken ønsker en enklere og mer sentralisert prosess. Her bør det være grunnlag for å fatte et konkret vedtak om at det utarbeides et digitalt søknadsverkstøy som aktuelle drømmestipend-kandidater selv kan orientere seg i.*



*Vi, det vil si Morten Hagevik (nestleder Vestfold- Telemark) og meg selv vil gjerne møte deg og din nestleder (eller den som møter sammen med deg som delegat på landsstyret) for å høre hvilken mening dere har i disse sakene og om det er grunnlag for en felles strategi med hensyn til når vi tar opp hva og hvordan vi går fram.*

*Vi foreslår å møtes på Gardermoen torsdag 13.juni før landsstyret begynner. Morten og jeg kan være der for eksempel kl.10.00.*

Sak 15/2019 **ESTA**

---

Vi har mottatt følgende epost:

*Hei!*

*Mitt navn er Ellinor Grønset. Jeg skriver til dere på vegne av ESTA-Norge.*

*ESTA, European String Teacher Association er en europeisk interesseorganisasjon for strykerlærere. Vi arbeider for å fremme strykepedagogiske emner gjennom internasjonale og nasjonale konferanser, kurs og publikasjoner. Du kan finne mer info om oss på våre nettsider [www.esta.no](http://www.esta.no) og [www.estastrings.org](http://www.estastrings.org)*

*Et av våre hovedsatsningsområder er kurs spesielt rettet mot strykerlærere. Vi kaller det Strykerdag. Før jul var vi kontakt pr. telefon vedr. ESTA sine planer om å arrangere Strykerdager i Oslo våren 2020. Jeg lovet å sende dere noe skriftlig om saken. Det tok mye lengre tid enn forutsett å få gjort en avtale med NMH og bestemt dato. Nå er vi i havn og jeg har gleden av å informere om at ESTA i samarbeid med strykerseksjonen på NMH inviterer til Nasjonale Strykerdager fredag 31.jan til søndag 2. feb.2020. Strykerdagene vil foregå på NMH i Oslo. Hovedforelesere vil være Geza Szilvay, fiolin fra Finland og Pamela Devenport, cello fra USA. I tillegg workshop med hovedforeleserne, er planen å ha kortere innlegg og foredrag bl.a med lærere fra NMH.*

*Vi i ESTA, ønsker at Strykerdagene i Oslo skal være en mønstring for hele strykermiljøet. Vi håper at Kulturskolerådet vil være med å støtte opp om dette tiltaket. I første omgang ved å sette det på kalenderen og bidra til å synliggjøre kurset for alle kulturskolene i regionen. Vi vil også sette pris på om Kulturskolerådet kunne tenke seg å bidra med kortere innlegg eller foredrag om aktiviteter eller tiltak i regionen laget spesielt for strykerelver som kan være interessant å presentere.*

*Jeg ser fram til å høre fra dere!*

*Vennlig hilsen*

*Ellinor Grønset*

*ESTA-Norge*

Sak 16/2019 **Regionale tiltak i virksomhetsplanen**

Oppfølging av regionale tiltak i tråd med virksomhetsplanen.

Oppfølging faglige tiltak for bruk av EK. (Stimuleringsmidler etter søknad. Lokale fagdager for lærere og ledere) AU lage forslag. Evt drøfte noen av punktene på styremøtet?

**Virksomhetsplanen 2018 - 2019****Overordnede fokusområder**

- Arbeid med å etablere et permanent utviklingsarbeid hos kulturskoleeiere og kulturskoler, basert på veiledningsmetodikk.
- Arbeid med kulturskolenes rolle knyttet til inkludering, flyktninger og utenforskap.
- Arbeid med rammeplanforståelse bl.a. som grunnlag for utvikling av lokale læreplaner.

**Strategiområde 1: Kulturskolen i samfunnet**

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling
<b>1.1 Tydelig profil som samfunns-aktør</b>	<b>1.1.1 Være premissleverandør for regjering, KS og andre myndigheter i saker som omhandler kulturskole.</b>	1.1.1.1 Bidra i forbindelse med relevante stortingsmeldinger – <i>jf. Vedtak i Sak LS 2018.06 C.</i> 1.1.1.2 Videreutvikle samarbeidet med KS. 1.1.1.3 Delta på aktuelle politiske og interessepolitiske arenaer, identifisere interessenter og etablere relevante nettverk. 1.1.1.4 Synliggjøre Norsk kulturskoleråd i den offentlige skole- og kulturdebatten. 1.1.1.5 Arbeide med politisk plattform for Norsk kulturskoleråd – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 H.</i>	Delta på spørring i fb med Stortingsmelding  Invitere rådgiver/kontaktperson inn på styremøte høst 2019 for drøfting av felles fokusområder/regionale tiltak  Bygge nettverk med aktuelle lokale politikere  Delta på møter der politiske strategier for NK drøftes
	<b>1.1.2 Arbeide med utenforskap og kulturskole, slik at dette får betydning nasjonalt.</b>	1.1.2.1 Videreutvikle arbeidet med visjonen kulturskole for alle – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 K.</i> 1.1.2.2 Følge opp strategi 5.1 Kulturskolen og inkludering samt innarbeide utenforskap som del av strategien – <i>jf. Vedtak i Sak LS 2018.06 L.</i>	Ta dette temaet videre inn i regionale fagdager og ledersamlinger  Finne gode eksempler på tiltak og fagtilbud som fungerer inkluderende. Erfaringsdeling i





			nettverkene
<b>1.2</b> Tilgjengelig og transparent utviklingsaktør	<b>1.2.1</b> Være en åpen og tilgjengelig utviklings- og interesseorganisasjon.	1.2.1.1 Arbeide for at organisasjonen i alle kommunikasjonskanaler skal være enda mer åpen og tilgjengelig. 1.2.1.2 Styrke synliggjøringen av kulturskolen og kulturskolene – jf. vedtak i sak LS 2018.06 L. 1.2.1.3 Strømme landsting og landsstyremøter og andre aktuelle interne arrangement. 1.2.1.4 Bruke digitale medier til å publisere gode eksempler på metoder presentert på seminarer, debatter o.l. (webinar, podcast m.m.). 1.2.1.5 Være en foretrukket samarbeidspartner for næringsliv	Synliggjøring av faglige og politiske aktiviteter på SoMe og andre nyhetsmedier/fagblader.  Alle agendaer og protokoller offentlig tilgjengelig på NKS nettside
	<b>1.2.2</b> Bistå kommunene i permanent utviklingsarbeid gjennom veiledningsmetodikk.	1.2.2.1 Tilby veilederkorps til kommuner som ønsker dette. 1.2.2.2 Dele kunnskap og erfaringer gjennom arbeidet med veilederkorpset i møter med andre kommuner.	Erfaringsdeling i fagnettverk og ledernettverk.  Stimulere til aktivitet i underregionenes nettverk
<b>1.3</b> Initierende og koordinerende rolle	<b>1.3.1</b> Bistå i arbeidet med forankring av rammeplanen som grunnlag for kulturskoleutvikling.	1.3.1.1 Bistå kulturskoleledere i arbeidet med kommunalt planarbeid. 1.3.1.2 Fokusere kulturskoleutvikling i det samiske forvaltningsområdet gjennom dialog med Sametinget. 1.3.1.3 Arrangere regionale konferanser med rammeplanen som fokusområde.	Egen samling for kulturskoleledere med fokus på aktuelle utfordringer  Regionalt fokus på utvikling av kulturskolenes fagtilbud i tråd med rammeplan og målene i virksomhetsplanen

## Strategiområde 2: Kunst og kulturfaglig utvikling

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling
<b>2.1</b> Helhetlig syn på den norske kunst og kulturoplæringen	<b>2.1.1.</b> Være en foretrukket partner i spørsmål som omhandler opplæring innen kunst og kultur.	2.1.1.1 Aktivt synliggjøre organisasjonens kompetanse og fokusområder. 2.1.1.2 Utvikle en strategi innen virksomhetsmål 2.1.1.	Arbeide for synliggjøring av skoleslaget og den enkelte kulturskole lokalt
	<b>2.1.2</b> Være en aktiv og målrettet aktør inn mot UH-sektor.	2.1.2.1 Opprette kompetansedialoger med UH-sektor. 2.1.2.2 Samarbeide med UH-sektor for relevant grunn-, etter- og videreutdanning av kulturskolepedagoger og ledere. 2.1.2.3 Avholde Lederkonferansen i samarbeid med Norges musikkhøgskole og KS. 2.1.2.4 Arbeide for faglig nettverksbygging mellom kulturskolene, MDD, UH-sektor og andre relevante aktører.	Informere og stimulere kulturskolene og de regionale nettverkene til deltakelse på videreutdanning, lederprogrammer og Lederkonferansen  Arbeide for faglig nettverksbygging mellom de regionale kulturskolene.
	<b>2.1.3</b> Bidra til å gi kulturskolen plass i et helhetlig oppvekstløp.	2.1.3.1 Opprette et nasjonalt fagråd tverrfaglig sammensatt fra UH-sektor og praksisfeltet. 2.1.3.2 Utarbeide strategi for videre utvikling av fagplaner knyttet til Rammeplan for kulturskolen – jf. vedtak i sak LS 2018.06 A, D og I. 2.1.3.3 Videreutvikle Ungdommens musikkmeisterskap med regionalt fokus i samarbeid med Norges Musikkorps Forbund, Musikkpedagogene Norge og Norges musikkhøgskole. 2.1.3.4 Bidra til et gjennomgående	Regionalt fokus på videre utvikling av kulturskolenes fagplaner i tråd med rammeplan og målene i virksomhetsplanen



		<p>planarbeid i kulturskole, grunnskole og videregående skole.</p> <p>2.1.3.5 Videreutvikle arbeidet med Kulturbarn 0–8 i samarbeid med Kulturtanken og Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen.</p> <p>2.1.3.6 Utarbeide en strategi innen <i>virksomhetsmål 2.1.3.</i></p>	
<b>2.2. Nyskapende, kunnskaps- og erfaringsdelende</b>	<b>2.2.1 Være en viktig bidragsyter til arbeidet med kulturskolerelatert forskning.</b>	<p>2.2.1.1 Utforme en helhetlig strategi for forskning og utvikling i Norsk kulturskoleråd.</p> <p>2.2.1.2 Bidra til forskning på egen praksis i kulturskolen i samarbeid med UH-sektor.</p> <p>2.2.1.3 Formidle relevant forskning.</p> <p>2.2.1.4 Initiere praksisnær kulturskolerelatert forskning i samarbeid med UH-sektor og ev. andre aktører.</p> <p>2.2.1.5 Slutføre arbeidet med en nordisk kunnskapsoversikt over kulturskolerelatert forskning, samt tilgjengeliggjøre denne for feltet.</p>	<p>Regionale kulturskoler bidrar som aktiv arena for forskning</p> <p>Trekke inn relevante forskningsresultater som tema på regionale fagdager og samlinger</p>
<b>2.3 Internasjonal samarbeidsaktør</b>	<b>2.3.1 Være en sentral aktør innen både nordisk og øvrig internasjonalt samarbeid.</b>	<p>2.3.1.1 Delta på møtearenaer i regi av Europeisk musikkskoleunion og Nordisk nettverk for kulturskoleutvikling.</p> <p>2.3.1.2 Bidra til kunnskapsdeling, erfaringsdeling, og vise til gode praksiser.</p> <p>2.3.1.3 Videreutvikle det nordiske samarbeidet innen Kulturskolen som inkluderende kraft i lokalsamfunnet (KIL) i samarbeid med Kulturrådet.</p> <p>2.3.1.4</p>	

		Innlede et samarbeid med Barentsrådet/regionrådet via sekretariatet i Kirkenes.	
--	--	---	--

Strategiområde 3: Kompetanse og organisasjonsutvikling

Strategi 2020	Virksomhetsmål 2018-2019	Tiltak 2019	Regional handling
-	<b>3.1.1</b> Arbeide videre for å styrke og utnytte organisasjonens samlede kompetanse.	3.1.1.1 Synliggjøre organisasjonens overordnede virksomhetsmål. 3.1.1.2 Kvalitetssikre informasjons- og kompetanseutveksling gjennom hensiktsmessige møteplasser og oppfølging av intern FoU-strategi.	Klargjøre hvilken bistand som kommer fra sentralt hold for å kunne utnytte regional ressurs best mulig
	<b>3.1.2</b> Videreutvikle felles politiske, administrative og økonomiske system.	3.1.2.1 Definere hvilke plattformer og system organisasjonens ansatte og valgte skal benytte og med hvilken hensikt. 3.1.2.2 Utarbeide rutinebeskrivelser for opplæring og brukerstøtte knyttet til organisasjonens digitale plattformer og system. 3.1.2.3 Gjennomføre regelmessig økonomi-/regnskaps-/systemopplæring og oppfølging. 3.1.2.4 Utarbeide opplæringsprogram for fylkes- og regionstyrene.	Rådgiver deltar på aktuell opplæring mht økonomi, systemer mm  Regionsstyrene deltar på tilgjengelig opplæring
	<b>3.1.3</b> Styrke kommunikasjonsarbeidet eksternt og internt på alle nivå.	3.1.3.1 Styrke rutinene for gjensidig informasjonsutveksling på alle nivå i organisasjonen – administrativt og politisk. 3.1.3.2 Videreutvikle rutiner for informasjon til og fra kommunene.	Avklare rutiner som foreligger for info og kommunikasjon til og fra kommunene, og hva som er regionalt handlingsrom.  Avklare styrets og rådgivers mandat og handlingsrom innenfor gitt ressurs, ressursen bør være stor nok til å ivareta intensjonene i virksomhetsplanen



3.2. Nasjonalt, regionalt, og lokalt samhandlende	3.2.1 Øke organisasjonens relevans som kunnskapsorganisasjon.	3.2.1.1 Legge til rette for at alle ansatte tar ansvar for å tilegne seg relevant kunnskap for kompetanseutvikling innen egne ansvarsområder. 3.2.1.2 Legge til rette for at ansatte og politisk valgte er til stede på relevante kunnskapsarenaer. 3.2.1.3 Revidere rettledningsheftet for nye kulturskoleledere – <i>jf. vedtak i Sak LS 2018.06 E.</i> 3.2.1.4 Utarbeide statistiske analyser i samarbeid med aktuelle kompetansemiljø.	Styreleder, nestleder, øvrige styremedlemmer samt rådgiver deltar på aktuelle samlinger for politisk strategiarbeid
	3.2.2 Innføre felles arkiv, maler, digitale plattformer, struktur for deling.	Se 3.1.2.	
3.3. Høy kvalitet i utviklingsarbeidet	3.3.1. Inneha høy kompetanse knyttet til utviklingsarbeid.	3.3.1.1 Utarbeide kompetanseutviklingsplan for organisasjonen. 3.3.1.2 Utarbeide tydelig innholdsbeskrivelse for alle styreverv i organisasjonen.	Egen plan for kompetanseutvikling/forståelse av innhold og mandat styreverv.
	3.3.2 Ha system for egenvurdering, vurdering av måloppnåelse og evaluering.	3.3.2.1 Utarbeide et system og rutiner for regelmessig egenvurdering. 3.3.2.2 Utarbeide spøringer for vurdering av måloppnåelse i tråd med FoU-strategien. 3.3.2.3 Benytte ett, felles verktøy for evaluering av utviklingsarbeid.	Årlig evaluering av eget arbeid i styret og måloppnåelse

## Sak 17/2019 Eventuelt

- Årshjul 2019-2020: NK sentralt etterspør årshjul fra alle regionene - med datoer for styremøter, regionssamlinger, fagdager mm. Skal brukes som verktøy for å skape bedre koordinering i organisasjonen totalt. Sak for AU før neste styremøte?
- Regional Fagdag Oslo og Viken nettverk dans og teater 6/9-2019 Schous kulturstasjon, Oslo se vedlagte info/invitasjon
- Nasjonal konferanse for visuelle kunstfag 7/5-8/5 2020. Vertskap er Drammen kulturskole v. rektor Geir Morten Hansen



Velkommen til fag- og nettverksdag for danse- og teater-lærere tilknyttet

Region Oslo og Viken (Østfold, Akershus, Oslo og Buskerud )

Tid: 06. september 2019 kl 0830-1600

Sted: [Schous kulturstasjon](#), Trondheimsveien 2, Oslo

Påmeldingsfrist: 15.august, trykk [her](#) for påmelding (kun 48 plasser)

Pris: GRATIS

0830 - 0900 Kaffe og mingling

0900 - 1200 Workshop

1200 -1245 Lunsj

1300 -1600 Workshop

1600: Slutt.....eller ut? ☺

**OM PROGRAMMET: OBS! OBS! OBS! OBS! OBS! OBS! OBS! OBS!**

Denne gang får vi helt spesielt besøk:

**FRANTIC ASSEMBLY**, til daglig basert i London, kommer ens ærend til oss med to av sine instruktører for å holde Workshop for kulturskolelærere i dans og teater i vår region.

Da gjelder det å kjenne sin besøkestid... Max antall er 24 i hver gruppe.

**2 grupper. Førstemann til mølla! Bindende påmelding.**

På neste side kan du lese mer om FRANTIC ASSEMBLY og hva de står for.

Workshopen har fokus på bevegelse og fysikk, og å opparbeide selvtillit og kreativitet gjennom ulike teknikker og tilnæringsmåter, både for egen del, men også i undervisning av elever.

**“This workshop is for teachers.**

This workshop will not explore text or vocal exercises.

Participants must be advised to wear loose and comfortable clothing and trainers suitable for exercise. NO jeans, NO jewellery and NO short skirts. Participants must be made aware of the physical and movement based nature of the workshop, prior to the workshop. Frantic Assembly must be informed of any special needs or medical requirements in advance.”

# FRANTIC ASSEMBLY



Can you be terrified *and* fearless? That is how we started Frantic Assembly. From a reckless leap theatre companies working today. Our ambition is that we continue to learn and remain committed to making brave and bold theatre. At times it is physically dynamic and brutal. At others it's proudly tender and fragile. Frantic Assembly has always been about more than the work on the stage. It is about the ethos of collaboration, of empowerment, of that constant desire to improve. It is about telling stories in a voice we don't always hear and about finding talent in places we don't always look.

## THEATRE WITH NO FEAR

We are an internationally renowned theatre company inspiring innovative practice and unlocking creative potential. Led by Artistic Director and co-founder Scott Graham, we have toured extensively across Great Britain, and worked in over 40 countries collaborating with some of today's most inspiring artists.

<https://theatreanddance.britishcouncil.org/artists-and-companies/f/frantic-assembly/>

## LEARN & TRAIN

Learn and Train is at the heart of what we do. The accessibility of The Frantic method has empowered and inspired people to participate, educate, collaborate and make thrilling work. As world leaders in devising and collaborative theatre making we continually seek to share skills through our Learn and Train programmes.

Whether participants are students, teachers, artists or people of any age, all benefit from building skills, confidence, bravery and ultimately, creativity.

Our commitment to Learn and Train has been liberating the potential of future theatre makers for over 23 years. Our Learn and Train programmes are available anywhere in the world throughout the year.

Ignite your passion for teaching drama in our one-day practical **Teacher Training workshop**.

This highly energetic and creative workshop allows teachers be become students again for the day, introducing Frantic Assembly's unique approach to creating physical material. The course is perfect for teachers working with young people, who wish to extend their knowledge and practice of devising and physical theatre techniques.

- Experience the processes used to create Frantic Assembly's award-winning shows and find out how to develop key skills crucial to the performer/director relationship.
- Learn new and exciting approaches to devising work from a recommended theatre company on Edexcel, IB, WJEC, AQA and OCR exam syllabuses.
- Build your own physical confidence, develop your skills and transfer them to your classroom.