

Norsk kulturskoleråd

ROGALAND

Styremøte nummer 03

4. mai 2020 kl. 10.00- 14.00

Videomøte på Teams



Vi gratulerer Hå kulturskule som fyller 50 år i år!

...og håper og tror at dere får feiret vidt og bredt selv om det opprinnelige programmet har måttet avlyses pga korona.



NORSK KULTURSKOLERÅD
ROGALAND

Sakskart

Sakskart	2
2020.21 Godkjenning av innkalling	3
2020.22 Godkjenning av protokoll 2020/02	4
2020.23 Rådgivers rapport	5
2020.24 Økonomi	6
2020.25 Strategi / politisk dagsorden	8
2020.26 Representasjon til landsstyre og landsting 2020/9	
2020.16 Styrets egenevaluering og styreinstruks 2020	10
2020.27 Møtedatoer 2020-2021	18
2020.28 Ledermøtet 8. mai	19
2020.29 Skolemøtet 2020- Kulturskolerådets kurs.....	20
2020.20 Eventuelt	24

2020.21 Godkjenning av innkalling

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	rådgiver

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes.

2020.22 Godkjenning av protokoll 2020/02

Saksordfører:	styreleder
Saksbehandler:	rådgiver

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes.

Saksutredning:

Vedlegg: [Protokoll fra styremøte 2020/02, 9. mars 2020](#)

2020.23 Rådgivers rapport

Saksordfører:	Rådgiver
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten til orientering.

Rådgivers rapport siden sist møte 9. mars. Det orienteres her om det som ikke fremkommer i de andre sakene i møtet.

Rett etter sist møte gikk Norge inn i korona-nedstenging, og det betød at kulturskolene ble stengt ned fra og med den påfølgende uka. Rektorene i Rogaland har konsultert hverandre og delt erfaringer i kulturskoleråds-nettverket, så rådgiver har vært informert om deres bekymringer og aktuelle oppgaver. Rådgiver har også forsøkt å bistå rektorene med oppdatert informasjon fra kulturskolerådet og å svare på spørsmål som oppstod. I disse dager etterspørres det info om ordninger for gjenåpning.

I og med koronaen har de fleste arrangementer og oppgaver blitt avlyst. Det har vært flere ansattmøter med hele kollegiet i kulturskolerådet enn vanlig.

Det er to kommuner som har meldt seg på veiledningsordningen vol. 3: Klepp og Sola.

Det regionale mesterskapet i UMM planlegges som vanlig. Rådgiver har et nytt møte med Sandnes kulturskole 7. mai, sammen med arbeidsgruppa. Ny samarbeidsavtale undertegnes, gjeldende for høstens arrangement. UMM skal gå av stabelen søndag 15. november.

Studieturen er utsatt til våren 2021 pga korona. Turen kommer på sakskartet igjen høsten 2020.

2020.24 Økonomi

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styret tar regnskapsrapporten til orientering.

Saksutredning:

Regnskapsrapporten pr. april 2020 følger i saken.

Det anses at fylkeslaget har god likviditet, da det knapt har vært brukt penger i vår, pga korona.

Rapport for Prosjekt: 111 - Rogaland

Norsk Kulturskoleråd
2. Termin 2020

Organisasjonsnr.: 875627422
Utskriftsdate: 27.04.2020

NOK	Perioden: Mars - April				Hittil i år: Januar - April 2020				Slutt 12 måneder	2020
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring		
Salginntekter		25 667	-25 667			51 333	-51 333		168 937	194 000
Andre inntekter		30 000	-30 000			60 000	-60 000			180 000
Sum driftsinntekter		55 667	-55 667			111 333	-111 333		168 937	334 000
Bruttofortjeneste		55 667	-55 667			111 333	-111 333		168 937	334 000
Lønnskostnad		6 667	-6 667			13 333	-11 333	-85,0%	10 601	40 000
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.		1 667	-1 667			3 333	-3 037	-91,1%	1 565	10 000
Andre personalkostnader										
Sum personalkostnader		8 333	-8 333			16 667	-14 370	-86,2%	12 166	50 000
6550 Reklavisita		667	-667			1 333	-1 333			4 000
Kostnadsførte anskaffelser		667	-667			1 333	-1 333			4 000
Fremmede tjenester									2 833	
Kontorkostnad		3 333	-3 333			6 667	-6 667			20 000
Telefon, porto o.l.		667	-667			1 333	-1 333			4 000
Kostnad og godtgjørelse for reiser	956	38 333	-37 377	-97,5%	6 381	76 667	-70 286	-91,7%	34 463	230 000
Kontingenter og gaver		333	-333			667	-667			2 000
Annen kostnad		4 000	-4 000			8 000	-8 000		600	24 000
Tap og lignende										
Sum driftskostnader	956	47 333	-46 377	-98,0%	6 381	94 667	-88 286	-93,3%	37 895	284 000
Driftsresultat	-956		-956		-8 677		-8 677		118 876	
Finansinntekter										
Finanskostnader										
Sum finans										
Resultat før skatt	-956		-956		-8 677		-8 677		118 876	
Arsresultat	-956		-956		-8 677		-8 677		118 876	
Overføringer og disponeringer										

2020.25 Strategi / politisk dagsorden

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til etterretning.

Saksutredning:

Infosaker:

-Pga koronakrisen er møtet med stortingsbenken for Rogaland avlyst på ubestemt tid.

-Sak til landstinget: Fylkestyret i Rogaland har sendt inn en sak til landstinget (i første omgang til landsstyret), gjeldende fokus på finansiering av offentlig ph.d. for kulturskoler. Saken gikk på sirk på mail, og alle styremedlemmer ble invitert til å bidra i saksutredningen. Rådgiver og leder fikk god hjelp av FoU-leder Anders Rønningen i utformingen av saken. Det er å håpe at alle synes de hadde muligheten til innflytelse, tross tidspress mot slutten.

Vedlegg: [Sak til landstinget fra Norsk kulturskoleråd Rogaland](#) fra side 40 i dokumentet.

2020.26 Representasjon til landsstyre og landsting 2020

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rågiver

Forslag til vedtak:

Fylkesstyret tar informasjonen om representasjon til etterretning.

Saksutredning:

Det er kun fylkesleder som møter til Landsstyret 11.-12. juni (Pr. video)

Det er fem representanter som møter til Landstinget 22.-23. oktober 2020 i Stjørdal

2020.16 Styrets egevaluering og styreinstruks 2020

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Styreleder

Saken tas opp fra forrige styremøte.

Forslag til vedtak:

Saken er behandlet uten vedtak.

Styreinstruksen for 2020 tas til etterretning.

Saksutredning: Styret skal evaluere sitt eget arbeid hvert år, i henhold til styreinstruksen. Dette skal gjøres uten at rådgiver er til stede. Se vedlagte arbeidsdokument. Styremedlemmene oppfordres til å gjøre den individuelle delen av IGP-prosessen som en forberedelse til møtet, og at man går gjennom saken i plenum i møtet.

Vedlegg i saken:

Styrets egevaluering (følger i saken)

Styreinstruks for fylker og regioner (følger i saken)

Styreplan 2020 (Ligger i møtemappen til styret)



STYRETS EGNEVALUERING

I følge styreinstruksen skal det gjennomføres en årlig egnevaluering av arbeidet i styret.

Evalueringen foretas etter IGP-metoden. Hver enkelt foretar først individuell refleksjon/evaluering, så i en gruppe hvor alle legger fram sine synspunkter og samles om noen felles punkter, og til slutt et framlegg i plenum. I styret vil det være naturlig å reflektere individuelt før styremøtet, og så ta en gjennomgang i plenum i selve møtet. Altså en IP-modell.

- a. Kontinuerlig forbedring av styrearbeidet.
 - Har styret tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag for å gjøre gode beslutninger?
 - Har styret tilstrekkelig med møtepunkter og møtetid?
 - Får det enkelte styremedlem benyttet sin kompetanse?
 - Er det «takhøyde» nok i styret til at alle føler at de kan ytre sine synspunkter og meninger?
 - Er styrevedtakene entydige og uten rom for tolkning i ettertid?
 - Hvordan fungerer infoflyt mellom AU og styret?
- b. Avdekke sterke og svake sider
 - Hva er det sittende styrets sterke sider?
 - Hva er det sittende styrets svake sider?
- c. Gi grunnlag for forbedringstiltak
 - Hvilke forbedringstiltak kan innføres som vil bidra til å heve kvaliteten på styrets arbeid?
 - Hvordan kan jeg evt. bidra til forbedring?
- d. Styreleders ansvar
 - Får styreleder utnyttet det enkelte medlems kompetanse til det beste for kulturskolerådets politiske arbeid?

Sideskift

Bruk skjemaet til å notere ned dine refleksjoner:

1. Individuelt: reflekter på egen hånd, noter i skjemaet, og ta med til møtet.
2. Ev. gruppe: reflekter 2-3 sammen, og bli enige om de viktigste punktene. NB! Dette punktet kan hoppes over.
3. Plenum: rekkefremlegging og deretter diskusjon. Prioriter punktene og foreslå tiltak.

Skjema for styrets egenervaluering

1. Hva har vært bra?	2. Hvorfor?
3. Hva kan bli bedre?	4. Hvordan?

Sideskift

STYRET SI EIGENEVALUERING

I følgje styreinstruksen skal det gjennomførast ei årleg eigenevaluering av arbeidet i styret

Evalueringa vert gjort etter IGP-metoden. Den einkilde gjer først individuell refleksjon/evaluering, så i ei gruppe der alle legg fram sine synspunkt og samlar seg om nokre felles punkt, og til slutt eit framlegg i plenum. I styret vil det vere naturleg å reflektere individuelt før styremøtet og så ta ein gjennomgang i plenum i sjølve møtet. Altså ein IP-modell.

- a. Kontinuerleg forbetring av styrearbeidet
 - Har styret godt nok kunnskapsgrunnlag for å ta gode avgjerder?
 - Har styret nok møtepunkt og møtetid?
 - Får den enkelte styremedlem nytta sin kompetanse?
 - Er det «takhøgde» nok i styret til at alle kjenner at dei kan ytre sine synspunkt og meningar?
 - Er styrevedtaka eintydige og utan rom for tolking i ettertid?
 - Korleis fungerer infolyt mellom AU og styret?
- b. Avdekke sterke og svake sider
 - Kva er det sitjande styret sine sterke sider?
 - Kva er det sitjande styret sine svake sider?
- c. Gje grunnlag for forbetringstiltak
 - Kva forbetringstiltak kan innførast som vil bidra til å heve kvaliteten på styret sitt arbeid?
 - Korleis kan eg evt. bidra til forbetring?
- d. Styreleiar sitt ansvar
 - Får styreleiar utnytta det enkelte medlem sin kompetanse til det beste for kulturskolerådet sitt politiske arbeid?

Sideskift

Bruk skjemaet til å notere ned refleksjonane dine:

1. Individuelt: reflekter på eiga hand, noter i skjemaet, og ta med til møtet.
2. Ev. gruppe: reflekter 2-3 i lag, og bli einige om dei viktigaste punkta. NB! Dette punktet kan ein hoppe over.
3. Plenum: rekkjeframlegging og diskusjon. Prioriter punkta og føreslå tiltak.

Skjema for styret si eigenevaluering

1. Kva har vore bra?	2. Kvifor?
3. Kva kan bli betre?	4. Korleis?



STYREINSTRUKS KULTURSKOLERÅD

NORSK

For fylker og regioner fra januar 2020

1. Grunnleggende utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.5.1

Styret består av antall personer valgt på årsmøte. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Styret leder Norsk kulturskoleråds *fylkes-/regionsavdelings* virksomhet og iverksetter organisasjonens vedtak og planer. Styret fastsetter årsbudsjett for den samlede virksomhet. Styret skal ta initiativ i saker som kan fremme og utvikle kulturskolene og for øvrig være pådriver for skolenes interesser. Alle vedtak skjer med simpelt flertall, og styret er beslutningsdyktig når over halvparten av styrets medlemmer møter. Styret kan velge underutvalg og faglige sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i henhold til vedtatte virksomhetsplan for perioden.

Styret innstiller overfor årsmøte kandidater til valgkomité.

Styret har ansvar for å ivareta medlemskommunenes interesser ovenfor offentlige myndigheter. Fylkes-/regionstyret skal ta initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke/region.

Det skal årlig arrangeres et ledermøte der ledere fra kulturskolene i *fylke-/region* inviteres.

2. Styreplan - årsplan 2020

Styret har ansvar for økonomien og det er da nødvendig med minimum 4 møter.

Styret avgjør selv øvre antall møter i forhold til behov, men oversikten viser de saker et styre skal ha behandlet i løpet av et år.

Faste saker til hvert møte:

Godkjenning og innkalling av sakliste
Godkjenning av protokoll forrige møte
Rådgivers rapport
Økonomi
Eventuelt

Møteplan:

3. Styremøter og styrets arbeidsform

Styret kan benytte seg av internettbaserte møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Det skal gjennomføres en årlig egenevaluering av arbeidet i styret, se vedlegg.

Styret kan delegere oppgaver til arbeidsutvalget, som består av leder, nestleder og rådgiver.

Styrets leder er medlem av landsstyret i Norsk kulturskoleråd.

Rådgiver i fylke/region er styrets sekretær.

4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og sørge for at styrets protokoller er oppdatert og godkjente til enhver tid.

Styrets sekretær har tale- og forslagsrett.

5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest én måned før hvert styremøte.

Sakskart sendes ut senest en uke før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Styresekretær fører vedtaksprotokoll fra møtene.

Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke, og godkjennes formelt på påfølgende styremøte. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

6. Rådgivers rapport til styret

Styret skal forelegges rådgivers skriftlige rapport på hvert styremøte i egen sak. Rapporten skal være kort, konsis og aktuell. Den skal inneholde informasjon om hvor vi er i prosessen i forhold til vedtak i organisasjonen, og andre oppgaver rådgiver har jobbet med i siste perioden.

Kvartalsvis:

- Regnskap og nøkkeltall, herunder egenkapitalovervåking

7. Styreinstruksen

Denne styreinstruksen er vedtatt av sentralstyret i møte i sak 2018.48 6. Desember 2018.

2020.27 Møtedatoer 2020-2021

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Styremøter:

September
Oktober
November
Desember?

Ledermøter:

September
November

2020.28 Ledermøtet 8. mai

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Saksutredning

Ledermøtet vil for første gang bli avholdt på video. Påmelding tas opp siste uka i april.

Møteverktøy: Zoom (lenke sendes ut til ledermøtet to dager før)

Saker til ledermøtet (utkast):

Godt nytt

-Erfaringer med korona- utfordringene

-

-

-

-Info fra «oven»

- Nytt på hjemmesiden: Ledelse i kulturskolen
- To kommuner påmeldt til veiledningsordningen
- UMM avholdes 15. november i Sandnes

Erfaringsdeling: Speedadmin

2020.29 Skolemøtet 2020- Kulturskolerådets kurs

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	Rådgiver

Forslag til vedtak:

Følgende 3 kulturskolerelaterte kurs er valgt ut og skal holdes på dagen for Skolemøtet fredag 13. november 2020:

Saksutredning:

Det er innhentet innspill til kursideer på ulike måter:

Spørreundersøkelse til alle ledere

Spørreundersøkelse til kulturskolenes ansatte (I sammenheng med evaluering)

Styremedlemmers innspill

Det skal prioriteres tre temaer som oppgis til Skolemøtet ved Elisabeth Aarekol

Foreslåtte kurstema til skolemøtet		
høsten 2020		
Kurstema	Foreslått kursholder	Prioritering
Musikk		
Barnestemmen, sang og kor		
Rytmiikk	Eva Wedin	
Musikkterapi	Sarita Wallumrød	
Praktisk kurs i el-gitarjustering/ vedlikehold og service av el-gitar.	Ørjan Berge og andre fra Strand gitarservice	

Musikk for de minste 3 -7 år. Lærere i Kulturskolen som underviser de minste i gruppe. Musikklek.	Bente Bogen eller Aslaug Berre (anbefaler Stavanger kulturskoles lokaler)	
<p>Landet over arrangerer NMF Dirigentnettverk med støtte fra Sparebankstiftelsen Dextra. I Rogaland har vi hatt lite oppmøte på våre arrangement, men har tro på at dersom det arrangeres Dirigentnettverk på dagtid, så vil oppmøtet være større.</p> <p>NMF har knyttet til seg foredragsholdere med relevante tema for dirigenter og våre medlemskorps.</p> <p>Dersom dere er interessert i å sette opp et program for dirigenter på skolemøte i Rogaland 13. november, kan vi bidra til relevant innhold og betale for foredragsholderne.</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Lilli Anne J. Grong</p> <p>Daglig leder</p> <p>Tel: +47 982 41 170</p> <p>musikkorps.no/rogaland</p>		
Ønsker kurs relevant for skolekorps dirigenter. Innstudering, metodikk dirigentteknikk o.l.		
Musikk og scene		
Låtkomposisjon		
Kjekke teorikurs		

Kjekt repertoar for piano-elever		
Visuelle fag		
Kunstnermøter (som Kjell Pahr Iversen)		
Visuell kunst og gruppeundervisning, gruppedynamikk. Hvordan tilpasse individuelt og undervise felles i en gruppe med ulike elever.		
Dans		
Kurs for dansepedagoger til å videreutvikle seg. Har inntrykk av at mange små Kulturskoler har utfordringer med å få ferdig utdannede pedagoger ansatt innen dans, så ofte er det dansegilde og motiverte mennesker uten nevneverdig utdanning innen området som får stillingen. Da hadde små kurs innen dans og pedagogikk vært midt i blinken.		
Kurs med koreograf og danser Belinda Braza	Belinda Braza	
Teater		
Teater	Cathrine Telle, Kjersti Haugen, Nina Gotlibsen	
Band Mimè - fortelle historier gjennom miming	Nina Gotlibsen, Rogaland Teater -	
Generelle kurs		
Timani metoden og /eller Egenpleie for å kunne ha mange år som kulturskolelærer		

Motivasjonskurs som «Hvorfor være inne når alt håp er ute» eller «Magisk kommunikasjon»		
Nytt kurs med Ingrid (Forthun?)		
Hvordan få mest og best ut av 20 minutters timer.		
Gjert Ingebrigtsen: "Lær å oppdra en verdensmester" OG Erik Bertrand Larssen: "Om å være mentalt tøff"	Gjert Ingebrigtsen og Erik Bertrand Larssen	

2020.20 Eventuelt

Saksordfører:	Styreleder
Saksbehandler:	

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Vedlegg/lenker: