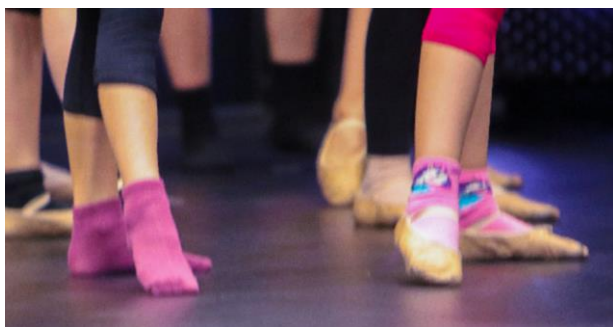


# Styremøte Norsk kulturskoleråd Agder

Møte: 2021-08

Tid: 26.11.2021, kl. 10.00 – 15.30

Sted: Universitetet i Agder



NORSK KULTURSKOLERÅD  
AGDER

## Sakskart

Velkommen til styret: Hvordan er vi med? Hvorfor er vi med? .....	3
Praktisk og administrativ informasjon: .....	3
Norsk kulturskoleråds overordnede styringsdokumenter .....	4
Saker til eventuelt: .....	5
2021.49 Godkjenning av innkalling, sakliste og protokoll styremøte 7 .....	5
2021.50 Styreinstruks fylkesstyret .....	6
Vedlegg 1: Saksframlegg, Styreinstruks – fylker, Norsk kulturskoleråd hovedstyremøte 4 .....	7
2021.51 Møteplan 2022 .....	10
2021.52 Utviklingsplan 2022/2023 Norsk kulturskoleråd Agder .....	11
Vedlegg 2: Årsplan 2022 – 2023 Norsk kulturskoleråd – Agder .....	12
2021.53 Gjennomgang sakskart, Hovedstyremøte 4, 2. - 3. desember. ....	13
2021.54 Utforming av retningslinjer og rutine for søkbare stimuleringsmidler for Agder i 2022 (bruk egenkapital) .....	14
Vedlegg 3: Bruk av egenkapital til søkbare prosjekt-/stimuleringsmidler for Agder for 2022 .....	15
2021.55 Nyttårssamling 6. – 7. januar .....	16
2021.56 Rådgivers rapport og Regnskap/økonomi .....	19
Vedlegg 5: Rådgivers rapport .....	20
Vedlegg 6: Regnskap/økonomi, tertialrapport .....	21
Saker til eventuelt .....	22
2021 .....	22

### Tentativ kjøreplan:

10.00: Velkommen til styret: Hvordan er vi med? Hvorfor er vi med?

11:30: Lunsj

12.00: Sak 49, 50, 51

12.40: Sak 52: Utviklingsplan

13:40: Pause

13.50: Sak 53: Sakskart hovedstyremøte

14.20: Sak 54: Søkbare stimuleringsmidler, Agder

14.40: Sak 55: Nyttårssamling, 6. – 7. januar.

15.00: Sak 56: Rådgivers rapport/økonomi

Avrunding og vel heim!

15:30 Møteslutt.

## Velkommen til styret: Hvordan er vi med? Hvorfor er vi med?

v/Styreleder og rådgiver

Vi gjennomfører en presentasjonsrunde hvor alle styremedlemmer bes om presentere seg og si litt om sine forventninger og sin motivasjon for å ta vervet.

Etter en økt med praktisk/administrativ informasjon, vil styreleder og rådgiver presentere organisasjonen Norsk kulturskoleråd, gjennomgå grunnlagsdokumenter og andre sentrale dokumenter for virksomheten.

### Oppfølginger etter årsmøtet 15. oktober

Årsmøtet ga føringer for styrets arbeid i kommende periode. Dette gjelder spesielt sakene:

- 4.1: Samordning av regional utvikling og regionale prosjekter – Agder
- 4.2: Anbefalt refusjonsordning for gjesteelever
- 4.2: Støtte til kulturskoleutvikling i Agder (fra og med budsjettåret 2023)
- 6: Årsplan. Egen sak: 2021.52 Utviklingsplan 2022/2023 Norsk kulturskoleråd Agder.
- 8: Budsjett. Egen sak: Strategi for utforming av søkbare stimuleringsmidler for Agder i 2022 (bruk egenkapital)

Praktisk og administrativ informasjon:

### Hvordan er fylkestyret organisert: (se også sak 2021.50, Styreinstruks)

- Arbeidsutvalgets rolle/ansvar. (styreleder, nestleder og rådgiver)
- Rådgivers rolle i styrearbeidet
- Formen på styremøtene: Fysiske langmøter/kortere digitale møter (se sak 2021.51 Møteplan 2022)
- Styremedlemmenes rolle/ansvar: Forventning til arbeid mellom møtene/komitearbeid/oppfølging av saker.

### Rutiner, sakskart/protokoller:

- Sakskart utarbeides av AU. Sendes styremedlemmene senest en uke i forkant av styremøtet. Publiseres på Norsk kulturskoleråd hjemmeside
- Protokoll sendes styret for eventuelle innspill, med en ukes frist. Publiseres så ut på hjemmesiden.

### Møtegodtgjørelser/reisegodtgjørelse:

- Gjennomgang reglement og rutine for dette. (Reiseregningsskjema!)

### Hjemmeside kulturskoleradet.no:

- Gjør dere kjent på [www.kulturskoleradet.no](http://www.kulturskoleradet.no)
- Vår hjemmeside: <https://www.kulturskoleradet.no/lokale-sider/agder>
  - Det jobbes for at denne blir mer dynamisk, slik at den i større grad kan brukes som informasjonskanal for det som skjer på fylkesplan.
  - Sakskart og godkjente protokoller legges ut her.

### Kommunikasjonsplattform/tilgang styredokumenter:

- Teams som dokumentbase/digital møteplattform. (fullførte sakskart og protokoller publiseres på hjemmesiden)
- Innkallinger og annen kommunikasjon på epost.
- Skal det kommuniseres på andre mer uformelle plattformer:
  - Gruppe i messenger?
  - Facebook?

[Sakliste Agder](#)

Side 3

Norsk kulturskoleråds overordnede styringsdokumenter

[Strategi 2032](#) – [Politisk plattform](#) - [Vedtekter](#)

Strategi 2032, Politisk plattform og vedtektene er sentrale styringsdokumenter, og skal være det overordnede grunnlaget for fylkestyrets arbeid.  
Gjennomgang av disse ved styreleder og rådgiver.

# SAKER

Saker til eventuelt:

2021.49 Godkjenning av innkalling, sakliste og protokoll styremøte 7

**Saksbehandler:** Jo Eskild (rådgiver)

**Forslag til vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjent.

Protokoll styremøte 6 og 7 godkjent. Ingen kommentarer mottatt.

## 2021.50 Styreinstruks fylkesstyret.

**Saksdokumenter:** Vedlegg 1: Saksframlegg, Styreinstruks – fylker, Norsk kulturskoleråd  
hovedstyremøte 4, 2. – 3. desember

**Saksbehandler:** Jo Eskild (rådgiver)

### **Saksutredning:**

Gjennomgang av vedlagt styreinstruks, som behandles på hovedstyremøtet i desember.

**Forslag til vedtak:** Tas til orientering

## **STYREINSTRUKS NORSK KULTURSKOLERÅD**

### **- fylker**

#### **1. Utgangspunkt for styrets arbeid i henhold til vedtektenes paragraf 3.4.1**

Fylkesstyrene

- er Norsk kulturskoleråds utøvende myndighet i fylkene mellom årsmøtene, og er beslutningsdyktige når minst tre medlemmer er til stede
- alle vedtak skjer ved simpelt flertall
- ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme
- leder virksomheten i fylkeslagene og setter i verk organisasjonenes planverk i samarbeid med administrasjonen. Arbeidet tar utgangspunkt i eget fylke, samtidig som effekten skal være med og forsterke det nasjonale arbeidet
- arbeider aktivt inn mot politiske og administrative myndigheter i fylkene
- tar initiativ i saker som fremmer kulturskoleeierens interesser i deres fylke
- kan fremme saker til hovedstyret via administrasjonen
- forholder seg til gjeldende vedtekter, instruks og planverk deltar med styreleder – eventuelt annen representant fra fylkesstyret – ved tilsetting av fylkesrådgiver
- kan inngå avtaler om samarbeid med institusjoner, organisasjoner og myndigheter i inn- og utland når dette er nødvendig for å nå mål for virksomheten
- delegerer oppgaver til arbeidsutvalget (AU), som består av lederen, nestlederen og fylkesrådgiveren
- kan velge underutvalg og faglig sammensatte referansegrupper og arbeidsgrupper i samsvar med det vedtatte planverk for perioden
- skal etter valg gjennomføre opplæring i styrearbeid

Fylkesstyrets leder er også fast medlem i hovedstyret. Fylkesstyret er ansvarlig for å sende vara om leder ikke kan møte.

Om en fylkesavdeling ønsker å avvike fra noe punkt i §3.4, må dette legges fram for, og godkjennes av hovedstyret i Norsk kulturskoleråd. Sakskart hovedstyremøte 4 – 2021 den 2. og 3.12.21 Side 15

## 2. Styreplan

Styret har ansvar for fylkesavdelingens økonomi og det er da nødvendig med minimum 4 møter.

### Faste saker til hvert møte:

- Godkjenning og innkalling av sakliste
- Referatsaker, herunder rådgivers rapport og økonomi kvartalsvis
- Eventuelt
- Styreplan frem til landstinget 2024 ligger på Norsk kulturskoleråds nettside.

## 3. Styremøter og styrets arbeidsform

Styret kan benytte seg av internettbaserte møteverktøy.

Ekstraordinær styrebehandling kan gjennomføres der spesielle saker krever styrets behandling og godkjenning.

Styrets medlemmer skal i forkant av styremøtene sette seg inn i de aktuelle saker.

Styret fordeler oppgaver og ansvar for styrerelaterte oppgaver på en hensiktsmessig måte.

Styret kan delegerer oppgaver til arbeidsutvalget, som består av leder, nestleder og rådgiver.

Arbeidsutvalget forbereder styrets møter senest en måned før styremøtet, og er fortrinnsvis de som representerer organisasjonen på ulike arenaer.

Styrets leder er medlem av hovedstyret i Norsk kulturskoleråd. Fylkesleder er ved forfall ansvarlig for å delegerer oppgaven videre, primært til nestleder.

Styrets egenervaluering gjennomføres i forbindelse med siste møte før fylkenes årsmøter, se vedlegg.

## 4. Styrets sekretærfunksjon

Sekretærfunksjonen ivaretas av fylkesrådgiver, og innebærer utsendelse av innkalling, sakskart og sørge for at styrets protokoller er oppdatert, godkjente og publisert på organisasjonens nettsted til enhver tid.

Fylkesrådgiver har tale- og forslagsrett.

## 5. Innkallingsprosedyrer og forutsetninger

Innkalling sendes elektronisk til styremøtene senest en måned før hvert styremøte.

Sakskart sendes ut senest to uker før hvert styremøte. Sakskartet offentliggjøres samtidig på kulturskolerådets nettsted.

Fylkesrådgiver fører vedtaksprotokoll fra møtene.



Utkast til protokoll sendes ut elektronisk for kommentarer. Styrets medlemmer godkjenner protokollen ved bekreftelse på e-post innen en uke. Protokollen offentliggjøres på kulturskolerådets nettsted.

Alle styremøtepapirer gjøres tilgjengelig på kulturskolerådets nettsted.

## **6. Styreinstruksen**

Denne styreinstruksen er vedtatt av hovedstyret 02.12.2021.

## 2021.51 Møteplan 2022

### Saksdokumenter:

Saksbehandler: Jo Eskild (rådgiver)

### Saksutredning:

Plan for styremøter legges i forhold til forslag møteplan hovedstyremøter, sakskart til hovedstyremøte, 4. desember.

Det vil legges opp til en veksling mellom digitale/fysiske møter

De fysiske møtene søkes lagt i ulike kommuner, for å kunne få en presentasjon av kulturskolen vi er på og kommunen vi er i.

Vurdere antall møter. I 2021 har det vært 8 møter. I 2019 7 møter og 2020 6 møter.

Hovedstyrets møteplan 2022 (vedtas 4.12.):

- Møte 1: 8. – 9. februar
- Møte 2: 4. mai (nettmøte)
- Møte 3: 7. – 8. september
- Møte 4: 1. desember (nettmøte)

### Forslag plan styremøter 2022, Norsk kulturskoleråd Agder

*\*Disse møtene legges etter at sakskart hovedstyremøtene er publisert.*

	Dato:	Merknad
Møte 1: *		Etter 25. januar, jf hovedstyre 8. – 9. feb. Fysisk heldagsmøte Lillesand?
Møte 2:		Mars. Nettmøte?
Møte 3: *		Uke 16/17 (obs: Lederkonferanse NMH. 21. – 22. april) Etter 20. april, jf hovedstyre 4. mai Fysisk møte/nettmøte?
Møte?		Mai/juni. Fysisk møte/nettmøte?
Møte 4: *		Uke 34/35, etter 24. aug, jf hovedstyre 7. – 8. sept. Fysisk møte Kristiansand kulturskoles nye lokaler?
Møte 5:		Oktober nettmøte?
Møte 6: *		Uke 46/47, etter 17. nov. Jf hovedstyre 1. des. Fysisk møte? Hvor?

## 2021.52 Utviklingsplan 2022/2023 Norsk kulturskoleråd Agder

**Saksdokumenter:** Vedlegg 2 Årsplan 2022 – 2023 Norsk kulturskoleråd – Agder

**Saksbehandler:** Jo Eskild (rådgiver)

**Saksutredning:** Årsplan vedtatt på årsmøtet (sak 6) bygger på de sentrale styringsdokumentene (Strategi 2032 og Politisk plattform). På årsmøtet ble styret bedt om å prioritere innenfor vedtatte utviklingsområder (se vedlegg 2)

**Forslag til vedtak:**

Styret ønsker i kommende styreperiode å ha spesielt fokus på disse utviklingsområdene:

## Vedlegg 2: Årsplan 2022 – 2023 Norsk kulturskoleråd – Agder

### Årsplan 2022 – 2023, Norsk kulturskoleråd Agder

Vedtatt årsmøtet, 15.10.21

Det nye styret velger selv ett eller flere utviklingsområder de ønsker å arbeide med. Det første området er allerede prioritert av hovedstyret.

1. I perioden skal styret jobbe for politiske initiativ som kan gjeninnføre ordningen med stimuleringsmidler. (Dette punktet bygger på vedtak i hovedstyret og kan ikke velges bort av årsmøtet/fylkesstyret.)
2. Øke kunnskapen i kommunene om kulturskolens rolle i samskapingsmuligheter på tvers av sektorer.
3. I perioden skal styret jobbe for styrke kommunale planverk med tanke på å styrke bærekraften i hver enkelt kulturskole.
4. Videreutvikle konseptet med fagdager/ledersamlinger i Agder, til å bli et attraktivt tilbud for absolutt alle kulturskoleansatte i Agder.
5. Lage uformelle digitale møteplasser for ledere og eventuelt andre ansattegrupper, for å øke engasjementet i forhold kulturskolerådets arbeid og samarbeidet i Agder. (eks. regelmessige frokostmøter).
6. Utfordre og bidra slik at UiA fortsatt har satsning på etterutdanning for kulturskolelærere. (Bl.a. PPU over to år for musikk lærere.)
7. Bidra til medlemskommunenes utvikling av digital didaktikk for kulturskole. I perioden skal styret jobbe for å utvikle et bredere tilbud for gaming/e-sport og digitale kunstuttrykk. Målet er å fange opp barn og unge som i dag ikke er en del av de tradisjonelle kulturskoleaktivitetene.
8. Utrede muligheten for et Agder-prosjekt «Vurdering for læring» på tvers av fag og kulturskoler, knyttet opp til den nasjonale satsingen i KulVFL.

Utviklingsplan og årshjul for perioden utarbeides av det kommende fylkesstyret og gjøres tilgjengelig for medlemmene.

#### Forslag utforming UTVIKLINGSPLAN

FORANKRING	MÅL/FOKUSOMRÅDE	TILTAK	STRATEGI	EVALUERING	RESSURSER	ANSVAR

#### ÅRSJUL

Årshjul utarbeides av fylkesstyret og gjøres tilgjengelig for medlemmene.

## 2021.53 Gjennomgang sakskart, Hovedstyremøte 4, 2. - 3. desember.

**Saksdokumenter:** Sakskart finner du her: [Hovedstyrets dokumentarkiv](#)

**Saksbehandler:** Rådgiver

**Saksutredning:** Styreleder er Agders representant i hovedstyret. Tar med seg signaler fra styret inn i hovedstyremøtet.

**Forslag til vedtak:** Tas til orientering

## 2021.54 Utforming av retningslinjer og rutine for søkbare stimuleringsmidler for Agder i 2022 (bruk egenkapital)

**Saksdokumenter:** Vedlegg 3: Bruk av egenkapital til søkbare prosjekt-/stimuleringsmidler for Agder for 2022. *Vedtak årsmøte 15.10.21, sak 8 Budsjett*

**Saksbehandler:** Rådgiver

### **Saksutredning:**

Gjennomgang av vedtak årsmøtet. Strategi for videre arbeid.

### **Forslag til vedtak:**

Det nedsettes en arbeidsgruppe fra styret, som utreder saken til neste styremøte.

Arbeidsgruppen består av:

- 
- 
-

### Vedlegg 3: Bruk av egenkapital til søkbare prosjekt-/stimuleringsmidler for Agder for 2022

Vedtak årsmøte 15.10.21

Styret ønsker å benytte egenkapitalen ved å opprette en ordning der kommunene i Agder kan søke om prosjekt-/stimuleringsmidler. Rammen for ordningen blir da egenkapital pr 31.12.2021. Forventet sum jf budsjett 2021: kr 411 000 (endelig sum avhengig av regnskap 2021), med fratrukk for rest støtte til [offentlig.ph.d.](#) kr 150 000,- (Jf. styrevedtak, sak 2020.31, 27.05.2020).  
Sum søkbare midler forventes å bli: kr 261 000,-

#### Retningslinjer for ordningen:

- Midlene kan skal gå til å støtte prosjekter [som bidrar til rekruttering til kulturskolene i Agder, eller til](#) tiltak som kommer Agders kulturskoleelever til gode.
- [Tiltak som styrker intensjonen i Stortingsmelding for Barne- og ungdomskultur prioriteres \(ref. s. 68, Stortingsmelding for Barne- og ungdomskultur\).](#)
- Tiltak/prosjekter som involverer flere kommuner, vil prioriteres.
- Godkjente søkere vil være medlemskommunene i Agder og [arrangører av](#) tiltak som kan vise til relevans for kulturskoleelever fra Agder.
- Midlene utbetales innen [31.12.2022, og må benyttes innen 31.12.2023](#)
- [Det rapporteres på bruk av prosjektmidler innen 01.04.2024.](#)

#### Det kommende styrets ansvar i ordningen:

Styret administrerer ordningen ved å utarbeide endelige retningslinjer, med søknadsprosedyre for ordningen basert på årsmøtets vedtak, [og oppnevner en komite som kan gi en uhildet vurdering av søknadene](#). Ordningen gjøres kjent og tilgjengeliggjøres for alle medlemskommunene i Agder. Styret står fritt til å bruke av midler innenfor rammen til administrasjon av ordningen.

formaterte: Skrift: (Standard) Calibri, Skriftfarge: Tekst

## 2021.55 Nyttårsamling 6. – 7. januar

**Saksdokumenter:** Vedlegg 4: Vedtak ekstra styremøte/info sendt kulturskolene

**Saksbehandler:** Rådgiver/AU

### **Saksutredning:**

Status arbeidet med nyttårsamling. Innspill til tema/utforming

**Forslag til vedtak:** Innspill til innhold/plan tas med i videre arbeid.



Vedlegg 4: Vedtak ekstra styremøte/info sendt kulturskolene

**Vedtak ekstra styremøte 5.11.21 (sak 2021. 49): Endring, Nyttårssamling, januar 2022/Cutting Edge kulturskole**

Nyttårssamling 2022 gjøres om til ren ledersamling: Middag og mulighet for overnatting fra torsdag 6. og ledersamling fredag 7. januar.

Ledersamlingen fredag, legges til UiA.

Fokus for dagen vil bli oppfølging av saker fra årsmøtet: sak 6: Årsplan 2022/2023 (utviklingsområder) og videre oppfølging av sakene i sak 4 (Saker fremmet av styret).

UiA inviteres inn i forhold Etter og Videreutdanning for kulturskolelærere, med utgangspunkt i utviklingsområder i årsplan (sak 6) fra årsmøtet.

Styret vil videre arbeide for at flest mulig kulturskoleansatte-/ledere deltar på forskningskonferansen Cutting edge kulturskole, 16. til 18. februar, med spesielt fokus på Norsk kulturskoleråds praksisutviklende konferanse, onsdag 16. februar.

Arbeidsgruppe: Arbeidsutvalget (Leder, nestleder og rådgiver)

**1. epost kulturskolene, 8 nov:**

Tittel: Nyttårssamling for kulturskoleledere, 6. – 7. januar 2022 – endring.

Kulturskolene i Agder!

Den nye styret i Norsk kulturskoleråd Agder har besluttet å endre på nyttårssamlingen 6. – 7. januar. Det vil denne gangen ikke bli lagt opp til en bred fagsamling på torsdagen for pedagoger og ledere, men legges opp til en ren ledersamling.

**Høyst foreløpig program, Nyttårssamling for ledere:**

Torsdag 6. januar, kl. 19.00: Nyttårsmiddag med påfølgende hyggelig samvær. Sted: et hotell i Kristiansand.

Fredag 7. januar, kl. 09.00 – 15.00.

- Sted: UiA
- Tematikk:
  - Etter og videreutdanning sett i lys av Norsk kulturskoleråd Agders utviklingsområder, ved EVU avdelingen på UiA
  - Oppfølging av tematikk fra årsmøtet i oktober. (f.eks. Utviklingsområder i årsplan, samarbeid i Agder)

Detaljert program med info, endelig program og påmelding vil bli sendt ut så fort dette er klart.

**Cutting Edge kulturskole:**

Grunnen til endringen er først og fremst forskningskonferansen **Cutting Edge kulturskole** som skal være på UiA, 16. – 18. februar.

Som innledning til denne konferansen legger Norsk kulturskoleråd opp til egen **Praksiskonferanse onsdag 16. februar**, og styret ønsker å jobbe for at flest mulig av Agders kulturskoleansatte- og interesserte deltar.

Detaljene for praksiskonferansen blir lagt i disse dager. Det vi imidlertid vet er at fokus vil være «forskning på egen praksis»-opplegget i Kulturskolerådet. Dette er et fokus som vil være interessant og matnyttig, også for lærere. Det vil bli presentert eksempler fra flere som forsker på egen praksis, bl.a. fra «vår egen» Cecilie Halvorsen som er i gang med PHD på UiA.

Vi vil selvfølgelig oppfordre til å delta på konferansen videre, 17. og 18. februar.

Konferansens hjemmeside: <https://cuttingedgekulturskole.uia.no/> (Dere kan lese om praksiskonferansen litt ned på siden).

## 2021.56 Rådgivers rapport og Regnskap/økonomi

**Saksdokumenter:** Vedlegg: 5 rådgivers rapport og vedlegg 6 Regnskap/økonomi. Tertialrapport  
**Saksbehandler:** Jo Eskild (rådgiver)

**Forslag til vedtak:** Rådgivers rapport og rapport regnskap/økonomi tas til orientering.

#### Vedlegg 5: Rådgivers rapport

I perioden 21.9 til 26.11.2021 har fylkesavdelingen v/ rådgiver arbeidet med følgende vedtak og saker:

#### **Forberedelser til årsmøte og lederkonferanse**

Forberedelser til årsmøte og lederkonferanse har utgjort hovedvekten av arbeidet i denne perioden.

#### **Stryk på Sørlandet, seminar 23. oktober**

Prosjektleder for dette. Gjennomført med 70 deltagere

#### **Fagdag Kulturarv, 22. oktober**

Prosjektledelse.

#### **Merkantilt etterarbeid**

Rådgiver har jobbet med merkantilt etterarbeid bl.a. etter høstens samlinger, årsmøte.

#### **Ungdommens musikk mesterskap nasjonalt og regionalt**

Prosjektledelse og gjennomføring i Agder og påmeldingssystem nasjonalt.

#### **AU-møter**

Fylkesavdelingen har gjennomført to AU-møter og et ekstraordinært styremøte (Nyttårssamling/Cutting Edge) i perioden.

#### **Møter for rådgivere i fylkesavdelingen**

Rådgiver har deltatt fellesmøter for rådgiverne med fylkesansvar.

Vedlegg 6: Regnskap/økonomi, tertialrapport

Rapport for Prosjekt: 110 - Agder

Norsk Kulturskoleråd

3. Tertial 2021

NOK	Perioden, September - Desember				Hittil i år, Januar - Desember 2021				
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	Regnskap	Budsjett	Avvik	Endring	
Salgsinntekter	+	130 250	182 500	-52 250	-28,6%	232 701	547 500	-314 799	-57,5%
Andre inntekter	+								
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>130 250</b>	<b>182 500</b>	<b>-52 250</b>	<b>-28,6%</b>	<b>232 701</b>	<b>547 500</b>	<b>-314 799</b>	<b>-57,5%</b>
Varekjøp	+								
<b>Sum varekostnader</b>									
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>130 250</b>	<b>182 500</b>	<b>-52 250</b>	<b>-28,6%</b>	<b>232 701</b>	<b>547 500</b>	<b>-314 799</b>	<b>-57,5%</b>
Lønnskostnad	+	2 139	43 000	-40 861	-95,0%	56 040	129 000	-72 960	-56,6%
Arbeidsgiveravg. og pensjonsk.	+	302	2 233	-1 932	-86,5%	1 540	6 700	-5 160	-77,0%
Andre personalkostnader	+								
<b>Sum personalkostnader</b>		<b>2 441</b>	<b>45 233</b>	<b>-42 793</b>	<b>-94,6%</b>	<b>57 580</b>	<b>135 700</b>	<b>-78 120</b>	<b>-57,6%</b>
Kostnader lokaler	+	12 500	3 000	9 500	316,7%	12 500	9 000	3 500	38,9%
Leie maskiner, inventar o.l.	+								
Kostnadsførte anskaffelser	+	3 408	3 400	8	0,2%	4 047	10 200	-6 153	-60,3%
Fremmede tjenester	+	21 632	21 667	-35	-0,2%	29 632	65 000	-35 368	-54,4%
Kontorkostnad	+	3 136	733	2 402	327,6%	3 136	2 200	936	42,5%
Telefon, porto o.l.	+	1 329	1 000	329	32,9%	4 261	3 000	1 261	42,0%
Kostnad og godtgjørelse for reiser	+	66 663	73 033	-6 370	-8,7%	73 813	219 100	-145 287	-66,3%
Salgs og reklamekostnader	+								
Kontingenter og gaver	+	4 418	2 600	1 818	69,9%	5 028	7 800	-2 773	-35,5%
Annen kostnad	+		31 833	-31 833		24 700	95 500	-70 800	-74,1%
Tap og lignende	+								
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>113 085</b>	<b>137 267</b>	<b>-24 182</b>	<b>-17,6%</b>	<b>157 116</b>	<b>411 800</b>	<b>-254 684</b>	<b>-61,8%</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>14 724</b>		<b>14 724</b>		<b>18 005</b>		<b>18 005</b>	
Finansinntekter	+								
Finanskostnader	+								
<b>Sum finans</b>									
<b>Resultat før skatt</b>		<b>14 724</b>		<b>14 724</b>		<b>18 005</b>		<b>18 005</b>	
<b>Årsresultat</b>		<b>14 724</b>		<b>14 724</b>		<b>18 005</b>		<b>18 005</b>	
Overføringer og disponeringer	+								

## Saker til eventuelt

2021.

**Saksdokumenter:**

**Saksbehandler:**

**Saksutredning:**

**Forslag til vedtak:**